

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
ПО КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ  
2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1. Форма и дата проведения олимпиады

1.1. Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников – письменного тура, который проводится в один день.

В связи с эпидемиологической обстановкой необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Дата проведения муниципального этапа олимпиады \_\_\_\_\_ 2022 года.

1.3. Длительность письменного тура составляет:

7 класс – 2 часа 15 минут (135 минут);

8 класс – 2 часа 15 минут (135 минут);

9 класс – 2 часа 30 минут (150 минут);

10 класс – 2 часа 30 минут (150 минут);

11 класс – 2 часа 30 минут (150 минут).

Участники делятся на возрастные группы – 7–8 классы, 9–11 классы.

2. Порядок регистрации участников олимпиады. Время начала и окончания этапа олимпиады.

2.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников олимпиады осуществляет оргкомитет муниципального этапа олимпиады перед началом его проведения.

2.2. Конкурсный день начинается с регистрации участников и с присвоением им индивидуального номера участника - ID. Этот номер является единственным опознавательным элементом участника олимпиады, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации. Затем проводится общий инструктаж участников о правилах работы и заполнения Бланка ответов (см. Приложение 1 и Приложение 2 для 7-8 и 9-11 классов соответственно).

2.3. Проведению конкурсов должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурса и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Члены жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

2.4. Все задания, выполняемые в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). С учётом нынешней эпидемиологической ситуации столы (парты) должны быть расставлены на должном расстоянии друг от друга. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки индивидуальных номеров ID участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передаётся техническому дежурному. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам ID.

2.5. Для проведения письменных конкурсов олимпиады следует подготовить качественные CD-проигрыватели для прослушивания аудиодиска (по одному в каждую аудиторию) или компьютеры, позволяющие прослушивать аудиодиски (флешнакопители) в аудитории. За качество звучания и техническое обеспечение конкурса отвечает оргкомитет.

2.6. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

2.7. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, приток свежего воздуха, достаточную освещённость рабочих мест, наличие минеральной воды. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10:10 — 11:40). За 15 и за 5 минут до окончания времени выполнения заданий старший по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки ответов и их переноса в бланк. По истечении времени участники олимпиады должны по команде старшего по аудитории перевернуть бланки ответов лицом вниз и положить ручки на стол. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на бланках ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок. Следует обратить внимание участников олимпиады на то, что черновики не рассматриваются при проверке результатов конкурсов. Участники олимпиады должны обращать

серьёзное внимание на лимит времени и вовремя заполнять бланки ответов, поскольку никакого дополнительного времени для этого не выделяется.

### 3. Процедуры кодирования и декодирования работ

3.1. Участник олимпиады вписывает свой идентификационный номер ID в Бланк ответов. **Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланке ответов, кроме идентификационного номера участника.** Бланки ответов, содержащие посторонние пометки, аннулируются.

3.2. Идентификационный номер ID, полученный участником олимпиады при его регистрации, используется как его персональный шифр. Работа по присвоению идентификационного номера, процедура внесения баллов в компьютер (полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады) доступны только специальному техническому сотруднику.

3.3. Ещё раз подчеркнём: на каждом бланке ответа участник олимпиады указывает только свой идентификационный номер, который присваивается ему при регистрации. Никакая иная информация об участнике (в том числе фамилия, номер школы, город и т.п.) не указывается. В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает 0 баллов за данный конкурс.

3.4. Жюри проверяет только бланки ответов. Декодирование бланков ответов проводится компьютерным способом после внесения в компьютерную программу результатов конкурса и поручается специальному техническому сотруднику, несущему персональную ответственность за сохранение информации в тайне до момента её официального оглашения оргкомитетом олимпиады. При показе работ участники олимпиады предъявляют только свой идентификационный номер, члены жюри проводят показ письменных работ на основании этой информации.

4. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.

При проведении письменного тура олимпиады в очном формате или в формате с применением информационно-коммуникационных технологий в равной мере предлагается выполнение следующих требований:

4.1. Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Особое внимание следует уделить должному освещению рабочих мест, поскольку иероглифическая письменность создает дополнительное напряжение для детского зрения, и участники не должны испытывать трудностей при чтении иероглифических текстов заданий.

4.2. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях, при этом с учетом нынешней эпидемиологической ситуации все рабочие места должны находиться на должном удалении друг от друга. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

4.3. Для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменного тура муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку в 2022/23 учебном году предлагается выполнение следующих требований: во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем;

- при проведении аудирования требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится аудирование, целесообразно иметь отдельный носитель (диск, флешнакопитель и т. д.) с записью задания;
- помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов.

4.4. Рекомендуются размножать материалы заданий в формате А4, кегль 14 и не уменьшать формат и кегль, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий, особенно при чтении иероглифических текстов. Отдельно следует учесть, что для участников олимпиады с нарушениями зрения желательно распечатать задания с увеличенными буквами и иероглифами (кегль 16—18).

4.5. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению данного этапа олимпиады по китайскому языку. В помещении предварительно должна быть проведена качественная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с особой дезинфекцией контактных поверхностей (столов, стульев и пр.). С учётом эпидемиологической ситуации столы (парты) должны быть расставлены на должном расстоянии друг от друга. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Особое внимание следует уделить обеспечению хорошей освещённости рабочего места, поскольку работа с иероглифической письменностью существенно увеличивает нагрузку на зрение.

4.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения России, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определённые в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком.

4.7. Для работы жюри необходимы: помещение для работы (кабинет с несколькими рабочими столами для проверки работ), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, копир) и канцелярские принадлежности (пачка бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и пр.).

4.8. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории, оборудованные в зависимости от их потребностей:

- участники с нарушением слуха работают в аудитории с компьютером, оснащённым качественными наушниками;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учётом особенностей участников.

При очном формате олимпиады следует предусмотреть назначение специальных дежурных, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.

4.9. Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации. Рекомендуются осуществлять сканирование олимпиадных работ для передачи жюри скан-копий обезличенных олимпиадных работ для проверки.

Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов оргкомитетом должны быть выделены несколько компьютеров и соответствующее число технических сотрудников (волонтёров, студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

4.10. Во время выполнения заданий письменного тура участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi. Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приёма или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

5. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.

Для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменного тура муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку в 2022/23 учебном году предлагается выполнение следующих требований:

– во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем;

– при проведении аудирования требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится аудирование, целесообразно иметь отдельный носитель (диск, флешнакопитель и т. д.) с записью задания;

– помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов.

Центральная предметно-методическая комиссия рекомендует размножать материалы заданий в формате А4, кегль 14 и не уменьшать формат и кегль, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий, особенно при чтении иероглифических текстов;

Во время выполнения заданий письменного тура участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi.

Список необходимого оборудования:

1. CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории;
2. Принтер для распечатывания материалов заданий в формате А4, кегль 14;
3. Отдельный носитель (диск, флешнакопитель и т. д.) с записью задания;
4. Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов;
5. Гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
6. Запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов;
7. Писчая бумага для черновиков (для творческого письменного задания), промаркированная штампом учебного заведения;
8. Запасные гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
9. Часы в каждой аудитории;

#### 6. Процедура анализа олимпиадных заданий и порядок рассмотрения апелляций

6.1. Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое программой время. На анализе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса. Членами жюри также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

6.2 Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников олимпиады рассматривается апелляционной комиссией в составе председателя жюри и как минимум двух членов жюри и оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Осуществляется видеофиксация всей процедуры апелляции. Участнику олимпиады, подавшему

апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по китайскому языку. Апелляция подается лично участником олимпиады и рассматривается в день проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление в течение одного астрономического часа после завершения показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 3).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе свой идентификационный номер. Поскольку в заявлении на апелляцию он указывает свои персональные данные, председатель жюри не оглашает их во время заседания апелляционной комиссии, а ограничивается указанием на идентификационный номер участника, чтобы избежать какой-либо предвзятости при рассмотрении апелляции. По результатам рассмотрения апелляции выносятся решения об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Следует строго регламентировать время процедуры апелляции – не более 10 минут на одного участника олимпиады.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами (Приложение 4), которые подписываются членами жюри и оргкомитета. Протоколы проведения апелляции и видеофиксация процедуры апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Окончательные итоги конкретного этапа олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Победители и призёры определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается в соответствии с методикой оценивания. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список фамилий участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Всероссийская олимпиада школьников по китайскому языку  
Муниципальный этап  
возрастная группа (7–8 классы)

Инструктаж для участников олимпиады

Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить задания с выбором ответа и письменное творческое задание.

Время выполнения заданий всего письменного тура: Аудирование – 15 минут, Чтение – 20 минут, Лексико-грамматический тест – 40 минут, Письмо – 60 минут. Итого – 2 часа 15 минут (135 минут):

Выполнение тестовых заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте задание;
- определите, какой из предложенных вариантов ответа наиболее верный и полный;
- впишите в бланк ответа букву, соответствующую выбранному Вами ответу;
- продолжайте таким образом работу до завершения выполнения заданий;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый.

Предупреждаем Вас, что:

При оценке заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы.

При выполнении творческого письменного задания в качестве черновика можно использовать обратную сторону бланка задания. Вы должны составить оригинальный текст с учетом исходных данных объемом не менее 150 и не более 180 иероглифов.

Задание письменного тура считается выполненным, если Вы вовремя сдадите его членам жюри.

Максимальная оценка – 70 баллов.

Всероссийская олимпиада школьников по китайскому языку  
Муниципальный этап  
возрастная группа (9–11 классы)

Инструктаж для участников олимпиады

Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить задания с выбором ответа и письменное творческое задание.

Время выполнения заданий всего письменного тура: Аудирование – 15 минут, Чтение – 20 минут, Лексико-грамматический тест – 40 минут, Лингвострановедение – 15 минут, Письмо – 60 минут. Итого - 2 часа 30 минут (150 минут).

Выполнение заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте тестовое задание;
- определите, какой из предложенных вариантов ответа наиболее верный и полный;
- впишите в бланк ответа букву, соответствующую выбранному Вами ответу;
- продолжайте таким образом работу до завершения выполнения заданий;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый.

Предупреждаем Вас, что:

при оценке заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы.

При выполнении творческого письменного задания в качестве черновика можно использовать обратную сторону бланка задания. Вы должны составить оригинальный текст с учетом исходных данных объемом не менее 250 и не более 300 иероглифов.

Задание письменного тура считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри.

Максимальная оценка – 80 баллов.



Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по китайскому языку  
ученика

(полное название образовательного учреждения)

тел.:

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает своё заявление.*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников по китайскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

**Присутствуют:****Члены жюри** (указываются Ф.И.О. полностью):**Члены оргкомитета** (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены жюри**

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

**Члены оргкомитета**

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания жюри по определению победителей и призёров  
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
 по китайскому языку

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** подведение итогов \_\_\_\_\_ этапа олимпиады по китайскому языку;  
 утверждение списка победителей и призёров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку.

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 Подпись