



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КИМЦ)

ПРИКАЗ

от 16.09.2025

№ 133

*Об утверждении формы листов
оценки показателей деятельности*

В целях учета критериев оценки результативности и качества труда работников, руководствуясь постановлением администрации города Красноярска от 18.07.2025 № 571 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 № 603», Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (приложение № 8 к Коллективному договору, утвержденного 18.08.2025),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ № 46 от 25.03.2025 «Об утверждении формы листов оценки показателей деятельности».
2. Утвердить форму листов оценки деятельности (приложение 1) работникам муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» по следующим должностям:
 - 2.1. Заведующий структурного подразделения.
 - 2.2. Методист.
 - 2.3. Техник.
 - 2.4. Инженер, инженер-программист, инженер 2 категории.
 - 2.5. Редактор.
 - 2.6. Специалист по кадрам.
 - 2.7. Делопроизводитель.
 - 2.8. Водитель автомобиля.
 - 2.9. Уборщик служебных помещений.
 - 2.10. Главный специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей».
 - 2.11. Специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей».
 - 2.12. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
 - 2.13. Сторож (вахтер).
 - 2.14. Начальник отдела структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» (далее – ЦОМСОП).
 - 2.15. Главный специалист ЦОМСОП.
 - 2.16. Ведущий специалист ЦОМСОП.
 - 2.17. Ведущий юрисконсульт ЦОМСОП.

- 2.18. Специалист 1 категории (делопроизводство) ЦОМСОП.
 - 2.19. Специалист 1 категории (кадровая работа) ЦОМСОП.
 - 2.20. Механик ЦОМСОП.
 - 2.21. Заместитель директора.
 - 2.22. Заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей».
 - 2.23. Заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением ЦОМСОП.
3. Утвердить форму листов оценки деятельности по итогам работы (приложение 2) работникам муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» по следующим должностям:
- 3.1. Заведующий структурного подразделения.
 - 3.2. Методист.
 - 3.3. Техник.
 - 3.4. Инженер, инженер-программист, инженер 2 категории, редактор.
 - 3.5. Специалист по кадрам.
 - 3.6. Делопроизводитель.
 - 3.7. Водитель автомобиля.
 - 3.8. Уборщик служебных помещений.
 - 3.9. Главный специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей».
 - 3.10. Специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей».
 - 3.11. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
 - 3.12. Сторож (вахтер).
 - 3.13. Начальник отдела структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» (далее – ЦОМСОП).
 - 3.14. Главный специалист ЦОМСОП.
 - 3.15. Ведущий специалист ЦОМСОП.
 - 3.16. Ведущий юрисконсульт ЦОМСОП.
 - 3.17. Специалист 1 категории ЦОМСОП.
 - 3.18. Механик ЦОМСОП.
 - 3.19. Заместитель директора, заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением: «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением ЦОМСОП.
4. Специалисту 1 категории Стеблецовой М.И. ознакомить с настоящим приказом и приложением сотрудников МКУ КИМЦ.
5. Заведующему структурным подразделением Булаевой М.А. разместить данный приказ с приложением на сайте МКУ КИМЦ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего структурным подразделением Дубовик Т.Н.

Директор

 И.Ю. Лебедева