

| к плану мероприятий МКУ КИМЦ на август 2026 г.                                                                                                |                                                                                                                                  |                                               |                                                                                 |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Мероприятия                                                                                                                                   | Планируемые результаты                                                                                                           | Сроки, место                                  | Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)        | Целевые группы, кол-во участников                                   |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТИ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ: ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ И ОКРУЖНЫХ</b>                                      |                                                                                                                                  |                                               |                                                                                 |                                                                     |
| <b>СГПС учителей русского языка и литературы (координатор Протопопова А.П.)</b>                                                               |                                                                                                                                  |                                               |                                                                                 |                                                                     |
| Городской августовский педсовет. Площадка "Современные технологии в работе словесника"                                                        | Презентация эффективного педагогического опыта, обмен конкретными практическими инструментами для организации современного урока | 25.08.2026<br>МАОУ СШ № 1 имени В.И. Сурикова | Назарова О.С.,<br>руководитель СГПС,<br>Протопопова А.П., методист<br>МКУ КИМЦ  | учителя-предметники,<br>заместители директоров<br>по УВР, методисты |
| <b>СГПС учителей начальных классов (координатор Алдаева Н.М.)</b>                                                                             |                                                                                                                                  |                                               |                                                                                 |                                                                     |
| Городской августовский педсовет. Площадка "Приемы работы на основе проблемно-диалогической технологии на уроках математики в начальной школе" | Презентация эффективного педагогического опыта, обмен конкретными практическими инструментами для организации современного урока | 25.08.2026<br>МАОУ СШ № 157                   | Ронских И.В., руководитель<br>СГПС, Протопопова А.П.,<br>методист МКУ КИМЦ      | учителя-предметники,<br>заместители директоров<br>по УВР, методисты |
| <b>СГПС учителей биологии (координатор Маркушина Т.В.)</b>                                                                                    |                                                                                                                                  |                                               |                                                                                 |                                                                     |
| Городской августовский педсовет. Площадка "Проектно-исследовательская деятельность на уроках и внеурочной деятельности"                       | Презентация эффективного педагогического опыта, обмен конкретными практическими инструментами для организации современного урока | 24.08.2026<br>МАОУ "КУГ № 1 -<br>Универс"     | Курбатова Т. В.,<br>руководитель СГПС,<br>Маркушина Т. В., методист<br>МКУ КИМЦ | учителя-предметники,<br>заместители директоров<br>по УВР, методисты |
| <b>СГПС учителей химии (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                                                                        |                                                                                                                                  |                                               |                                                                                 |                                                                     |
| Городской августовский педагогический совет                                                                                                   | Участие в работе площадок "Дня методик и образовательных технологий"                                                             | 24.08.2026                                    | Гадичкая К.С.,<br>руководитель СГПС,<br>руководители РМО                        | Учителя химии                                                       |
| <b>СГПС педагогов психологов, учителей логопедов и учителей дефектологов (координатор Свиридова Т.В.)</b>                                     |                                                                                                                                  |                                               |                                                                                 |                                                                     |
| Подготовка выступлений на городскую методическую площадку "Деятельность муниципальной психологической службы"                                 | Выступления на методической площадке                                                                                             | 25.08.26<br>ОК Покровский                     | Свиридова Т.В., зав СП<br>МКУ КИМЦ, Гончаренко<br>И.В., методист МКУ КИМЦ       | Специалисты<br>сопровождения ОО                                     |
| <b>СГПС учителей истории и обществознания (координатор Протопопова А.П.)</b>                                                                  |                                                                                                                                  |                                               |                                                                                 |                                                                     |
| Городской августовский педсовет. Площадка "Практикум для учителя: от артефакта до проекта"                                                    | Презентация эффективного педагогического опыта, обмен конкретными практическими инструментами для организации современного урока | 25.08.2026<br>МАОУ Гимназия № 2               | Черная Т.Н., руководитель<br>СГПС,<br>Протопопова А.П., методист<br>МКУ КИМЦ    | учителя-предметники,<br>заместители директоров<br>по УВР, методисты |
| <b>СГПС учителей физической культуры (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                                                          |                                                                                                                                  |                                               |                                                                                 |                                                                     |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Городской августовский педагогический совет                                                                                  | Презентация педагогического опыта. Рефлексия. Постановка целей и задач для СГПС на 2026-2027 учебный год.                        | 25.08.2026<br>МАОУ Лицей № 1,<br>МАОУ Лицей № 2,<br>МАОУ Лицей № 6,<br>МАОУ Лицей № 9,<br>МАОУ СШ № 53 (по согласованию) | Невежина Е.Н.,<br>руководитель СГПС,<br>руководители РМО                       | Учителя физической культуры                                   |
| <b>СГПС учителей предметной области "Искусство" (координатор Свиридова Т.В.)</b>                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                |                                                               |
| Организация и проведение методической площадки для учителей предметной области "Искусство" в рамках августовских мероприятий | Проведение методической площадки                                                                                                 | 25.08.26<br>Лицей № 11, ул.<br>Вавилова, 37                                                                              | Торопова Е.А.,<br>руководитель СГПС<br>учителей предметной области "Искусство" | 70 учителей                                                   |
| <b>СГПС учителей иностранного языка (координатор Протопопова А.П.)</b>                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                |                                                               |
| Городской августовский педсовет. Площадка "Инновационная среда: английский язык"                                             | Презентация эффективного педагогического опыта, обмен конкретными практическими инструментами для организации современного урока | 25.08.2026<br>МБОУ СШ № 155                                                                                              | Дадашева Г.С.,<br>руководитель СГПС,<br>Косогор М.В., руководитель РМО         | учителя-предметники, заместители директоров по УВР, методисты |
| <b>СГПС учителей физики (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                |                                                               |
| Городской августовский педагогический совет                                                                                  | Участие в работе площадок "Дня методик и образовательных технологий"                                                             | 24.08.2026                                                                                                               | Купцова А.В., руководитель СГПС, руководители РМО                              | Учителя физики                                                |
| <b>СГПС учителей труда (технологии) (координатор Бирюкова Д.Л.)</b>                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                |                                                               |
| Городской августовский педагогический совет                                                                                  | Презентация педагогического опыта. Рефлексия. Постановка целей и задач для СГПС на 2026-2027 учебный год.                        | 25.08.2026<br>МАОУ СШ № 152 (по согласованию)                                                                            | Леонтьева М.А.,<br>руководитель СГПС,<br>руководители РМО                      | Учителя труда (технологии)                                    |

| к плану мероприятий МКУ КИМЦ на август 2026 г.                                                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Мероприятия                                                                                                                                                                                                             | Планируемые результаты                                                                   | Сроки, место                                                   | Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность) |
| <b>Организация работы редакционного отдела</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                |                                                                          |
| Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и другой полиграфической продукции к городским мероприятиям, городским профессиональным конкурсам по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО | Полиграфическая продукция изготовлена                                                    | В течение месяца                                               | Бородулина А.А.,<br>Алякин А.С.,<br>Прусакова Е.В.                       |
| <b>Организация хозяйственной части</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                |                                                                          |
| Работа с бухгалтерией по контрактам, с документами на оплату (своевременное предоставление счетов, актов, УПД, счетов-фактур), ведение материального учета с имуществом МКУ КИМЦ                                        |                                                                                          | В течение месяца                                               | Бородулина А.А., Попова Ю.Н.                                             |
| Работа в 1с, документы для мат. группы                                                                                                                                                                                  |                                                                                          | В течение месяца                                               | Бородулина А.А., Попова Ю.Н., Дубровский С.А.                            |
| Поддержание жизнедеятельности организации (работа с нежилыми помещениям Маерчака, 34 стр.2, Белинского,1, Вавилова,90, Вавилова 47а)                                                                                    |                                                                                          | В течение месяца                                               | Бородулина А.А., Попова Ю.Н.                                             |
| Составление графиков работы, табелей на сторожей. Отпуска                                                                                                                                                               |                                                                                          | В течение месяца                                               | Бородулина А.А., Попова Ю.Н.                                             |
| <b>Техническое обеспечение работы Центра</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                                |                                                                          |
| Сопровождение портала                                                                                                                                                                                                   | Подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов | В течение месяца                                               | Кучеренко М.А.                                                           |
| Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ                                                                                                                                             | По запросу                                                                               | В течение месяца                                               | Кучеренко М.А.                                                           |
| Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения                                                                                                                                                         | По запросу                                                                               | В течение месяца                                               | Кучеренко М.А.                                                           |
| Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimc.ms, и т.д.). Резервное копирование документов, хранящихся на сервере                                                                                            | Резервные копии до востребования                                                         | Раз в месяц                                                    | Дубровский С.А.                                                          |
| Корректировка конфигурации маршрутизатора в случае необходимости                                                                                                                                                        | Настройка маршрутов для взаимодействия сетей                                             | По мере необходимости                                          | Дубровский С.А.                                                          |
| Проведение и обслуживание локальной сети                                                                                                                                                                                | Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения                                | Проведение сети по запросу, обслуживание сети в течение месяца | Дубровский С.А.                                                          |
| Выявление проблем технического характера с оргтехникой и устранение проблем по мере возможности                                                                                                                         | Работа оргтехники                                                                        | В течение месяца                                               | Дубровский С.А.                                                          |
| Поддержание работоспособности серверов и сетей                                                                                                                                                                          | Тестирование сетевой инфраструктуры, настройка оборудования и сервисов                   | В течение месяца                                               | Бурмакин В.Н.                                                            |
| Консультации и техническая поддержка пользователей                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                                                                | Бурмакин В.Н.                                                            |
| Обслуживание ПК и оргтехники                                                                                                                                                                                            | Обновление ПО, заправка и чистка                                                         | В течение месяца                                               | Бурмакин В.Н.                                                            |
| Техническая поддержка мероприятий                                                                                                                                                                                       |                                                                                          | По мере                                                        | Бурмакин В.Н.                                                            |

|                                                                                                      |                                                                                          |                                 |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                          | необходимости                   |                        |
| Видеосъемка мероприятий, обработка и отправка                                                        |                                                                                          | В течение месяца                | Бурмакин В.Н.          |
| Сопровождение портала                                                                                | Подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов | В течение месяца                | Кучеренко М.А.         |
| Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ                          |                                                                                          | В течение месяца                | Кучеренко М.А.         |
| Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения                                      | По запросу                                                                               | В течение месяца                | Кучеренко М.А.         |
| <b>Сектор кадровой и организационной работы</b>                                                      |                                                                                          |                                 |                        |
| Оформление сотрудников на работу, переводы, увольнение.                                              | Кадровое обеспечение МКУ КИМЦ                                                            | В течение месяца                | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |
| Своевременная подача сведений о приеме, переводе, увольнении в систему электронного документооборота | Выполнение требований законодательства по ведению электронных трудовых книжек            | В течение месяца                | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |
| Сдача ежемесячных отчетов в службу занятости (квота по инвалидам)                                    | Соответствие новым требованиям законодательства по размещению информации                 | до 10.08.2026                   | Дубовик Т.Н.           |
| Подбор сотрудников на вакантные места                                                                | Прием сотрудников на работу                                                              | В течение месяца                | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |
| Табельный учет сотрудников                                                                           | Сведения для правильного начисления заработной платы                                     | к 5 и 20 числу месяца           | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |
| Оформление ежегодных отпусков сотрудникам                                                            | Выполнение условий графика отпусков                                                      | За две недели до начала отпуска | Дубовик Т.Н., Усс О.А. |

| Мероприятия "Центра по организационно-методическому сопровождению организации питания в МОУ" |                  |                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                                                        | Дата/период      | Деятельность/мероприятие                                                                                                                                                                       | Ответственный (ФИО, должность)                                | Исполнитель (ФИО, должность)                                                                                                                                                                                               | Название отделов                                             |
| 1                                                                                            | в течение месяца | Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков организаций по обеспечению отдыха и оздоровления в соответствии с графиком посещений на предмет осуществления мониторинга организации питания детей | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга                  | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга;<br>Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга | Отдел по осуществлению мониторинга организации питания в МОУ |
| 2                                                                                            | постоянно        | Обеспечение работы телефона "горячей линии" по вопросам организации питания в МОУ                                                                                                              | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга                  | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга;<br>Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |                                                              |
| 3                                                                                            | по запросу       | Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ДООУ, ОУ для консультативной помощи                                                                                                                 | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга                  | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга;<br>Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |                                                              |
| 4                                                                                            | по запросу       | Подготовка мотивированных обоснований о возможности предоставления в аренду имущества ОУ, находящегося в муниципальной собственности, для установки аппарата автоматической выдачи продукции   | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга,<br>Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга                                                                                                                      |                                                              |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5  | по графику                                     | Работа с информационными данными в рамках проводимых ГУО и иными органами исполнительной власти мониторингами по вопросу организации питания в МОУ, составление информационных справок (мониторинг претензионной работы, проводимой ОУ в отношении операторов питания; мониторинг удовлетворенности качеством питания в образовательных учреждениях) | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга                  | Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга                                                         |  |
| 6  | по обращениям                                  | Выезды по обращениям, поступившим в рамках извещений об ОКИ и ПТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга                  | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга;<br>Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |  |
| 7  | до 5 числа каждого месяца в течение всего года | Сбор и обеспечение заполнения мониторинга «Горячее питание. Паспортизация школ»                                                                                                                                                                                                                                                                      | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга                  | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга;<br>Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |  |
| 8  | постоянно                                      | Мониторинг информации, размещенной на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений, в подразделе "Организация питания в образовательной организации"                                                                                                                                                                                  | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Швайко В.В., ведущий специалист отдела мониторинга                                                                                                                                                                         |  |
| 11 | в течение месяца                               | Участие в приемке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года 2026-2027                                                                                                                                                                                                                                                   | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга                  | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга;<br>Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |  |

|    |                          |                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 27.08.2026 по 31.08.2026 | Проверка готовности пищеблоков ОУ к осуществлению организации питания обучающихся с 1 сентября 2026                                                                                | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга            | Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга;<br>Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга;<br>Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга |                                                                                                              |
| 13 | по запросу               | Выездные проверки по осмотру пищеблоков ОУ и ДОУ на соответствие оснащенности технологическим оборудованием с целью проведения паспортизации                                       | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;                                                                                                                                                                      | Отдел комплексного сопровождения, обновления и приобретения технологического оборудования для пищеблоков МОУ |
| 14 | по графику ГУО           | Посещение штабов по проведению ремонтных работ ОУ и ДОУ                                                                                                                            | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |
| 15 | постоянно                | Подготовка технической документации для проведения закупочных процедур ОУ и ДОУ по оснащению технологическим оборудованием пищеблоков                                              | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Мамедов Р.М., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| 16 | постоянно                | Составление проектной документации для вновь проектируемых пищеблоков                                                                                                              | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| 17 | по запросу               | Контроль за монтажом, установкой и подключением технологического оборудования в ремонтируемых ОУ                                                                                   | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| 18 | по запросу               | Подготовка информации и технической документации по оснащению пищеблоков на основании запросов МОУ                                                                                 | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| 19 | постоянно                | Технический аудит технологического оборудования в пищеблоках ОУ и ДОУ                                                                                                              | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| 20 | постоянно                | Консультации по вопросам приобретения технологического оборудования для пищеблоков муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений                       | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| 21 | в течение месяца         | Подбор и согласование типов технологического оборудования для пищеблоков общеобразовательных учреждений, подлежащих капитальному ремонту в рамках реализации федеральной программы | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| 22 | в течение месяца         | Участие в приемке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года 2026-2027                                                                                 | Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения | Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения                                                                                                                                                         |                                                                                                              |

|    |                  |                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                                                          |               |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 23 | в течение месяца | Разработка и подготовка информационных документов для ОУ по организации питания обучающихся                                                                     | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП                                            | Заведующий СП |
| 24 | в течение месяца | Выполнение поручений ГУО                                                                                                                                        | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга,<br>Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения |               |
| 25 | по обращениям    | Подготовка ответов по обращениям, поступившим на телефон "горячей линии"                                                                                        | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Городова А.Ю., ведущий юрисконсульт сектора кадровой и организационной работы                            |               |
| 26 | в течение месяца | Изучение нормативных документов по разработке муниципального стандарта оказания услуг по организации горячего питания в общеобразовательных организациях города | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП                                            |               |
| 27 | в течение месяца | Подготовка писем запросов в профильные организации                                                                                                              | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП                                            |               |
| 28 | в течение месяца | Подготовка к проведению площадки по питанию в рамках АПС                                                                                                        | Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП | Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга,<br>Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения |               |