

к плану мероприятий МКУ КИМЦ на июль 2026 г.			
Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки, место	Ответственный от КИМЦ, приглашенный специалист, ведущий (ФИО, должность)
Организация работы редакционного отдела			
Изготовление сборников, дипломов, сертификатов, грамот, благодарственных писем, приглашений и другой полиграфической продукции к городским мероприятиям, городским профессиональным конкурсам по заявкам МКУ КИМЦ и ГУО	Полиграфическая продукция изготовлена	В течение месяца	Бородулина А.А., Алякин А.С., Прусакова Е.В.
Организация хозяйственной части			
Работа с бухгалтерией по контрактам, с документами на оплату (своевременное предоставление счетов, актов, УПД, счетов-фактур), ведение материального учета с имуществом МКУ КИМЦ		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н.
Работа в 1с, документы для мат. группы		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н., Дубровский С.А.
Поддержание жизнедеятельности организации (работа с нежилыми помещениям Маерчака, 34 стр.2, Белинского,1, Вавилова,90, Вавилова 47а)		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н.
Составление графиков работы, таблиц на сторожей. Отпуска		В течение месяца	Бородулина А.А., Попова Ю.Н.
Техническое обеспечение работы Центра			
Сопровождение портала	Подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ	По запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	По запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Создание резервных копий виртуальных машин (портал kimc.ms, и т.д.). Резервное копирование документов, хранящихся на сервере	Резервные копии до востребования	Раз в месяц	Дубровский С.А.
Корректировка конфигурации маршрутизатора в случае необходимости	Настройка маршрутов для взаимодействия сетей	По мере необходимости	Дубровский С.А.
Проведение и обслуживание локальной сети	Доступ к интернету и локальным ресурсам внутри учреждения	Проведение сети по запросу, обслуживание сети в течение месяца	Дубровский С.А.
Выявление проблем технического характера с оргтехникой и устранение проблем по мере возможности	Работа оргтехники	В течение месяца	Дубровский С.А.
Поддержание работоспособности серверов и сетей	Тестирование сетевой инфраструктуры, настройка оборудования и сервисов	В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Консультации и техническая поддержка пользователей			Бурмакин В.Н.
Обслуживание ПК и оргтехники	Обновление ПО, заправка и чистка	В течение месяца	Бурмакин В.Н.

Техническая поддержка мероприятий		По мере необходимости	Бурмакин В.Н.
Видеосъемка мероприятий, обработка и отправка		В течение месяца	Бурмакин В.Н.
Сопровождение портала	Подготовка и размещение материалов, изменения в структуре разделов, модификация шаблонов	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Консультации и техническая поддержка пользователей онлайн-сервисов МКУ КИМЦ		В течение месяца	Кучеренко М.А.
Разработка, сопровождение, модификация программного обеспечения	По запросу	В течение месяца	Кучеренко М.А.
Сектор кадровой и организационной работы			
Оформление сотрудников на работу, переводы, увольнение.	Кадровое обеспечение МКУ КИМЦ	В течение месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Своевременная подача сведений о приеме, переводе, увольнении в систему электронного документооборота	Выполнение требований законодательства по ведению электронных трудовых книжек	В течение месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Сдача ежемесячных отчетов в службу занятости (квота по инвалидам)	Соответствие новым требованиям законодательства по размещению информации	до 10.07.2026	Дубовик Т.Н.
Подбор сотрудников на вакантные места	Прием сотрудников на работу	В течение месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Табельный учет сотрудников	Сведения для правильного начисления заработной платы	к 5 и 20 числу месяца	Дубовик Т.Н., Усс О.А.
Оформление ежегодных отпусков сотрудникам	Выполнение условий графика отпусков	За две недели до начала отпуска	Дубовик Т.Н., Усс О.А.

Мероприятия "Центра по организационно-методическому сопровождению организации питания в МОУ"					
№ п/п	Дата/период	Деятельность/мероприятие	Ответственный (ФИО, должность)	Исполнитель (ФИО, должность)	Название отделов
1	в течение месяца	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков организаций по обеспечению отдыха и оздоровления в соответствии с графиком посещений на предмет осуществления мониторинга организации питания детей	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	Отдел по осуществлению мониторинга организации питания в МОУ
2	постоянно	Обеспечение работы телефона "горячей линии" по вопросам организации питания в МОУ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
3	по запросу	Выездные мероприятия по осмотру пищеблоков ДОУ, ОУ для консультативной помощи	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
4	по запросу	Подготовка мотивированных обоснований о возможности предоставления в аренду имущества ОУ, находящегося в муниципальной собственности, для установки аппарата автоматической выдачи продукции	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга, Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга	

5	по запросам	Работа с информационными данными в рамках проводимых ГУО и иными органами исполнительной власти мониторингами по вопросу организации питания в МОУ, составление информационных справок (мониторинг претензионной работы, проводимой ОУ в отношении операторов питания; мониторинг удовлетворенности качеством питания в образовательных учреждениях)	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
6	по обращениям	Выезды по обращениям, поступившим в рамках извещений об ОКИ и ПТИ	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
7	до 5 числа каждого месяца в течение всего года	Сбор и обеспечение заполнения мониторинга «Горячее питание. Паспортизация школ»	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
8	до 15 числа каждого месяца	Мониторинг проведения претензионной работы общеобразовательными учреждениями по исполнению условий договоров операторами питания по оказанию услуг организации горячего питания	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
9	постоянно	Мониторинг информации, размещенной на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений, в подразделе "Организация питания в образовательной организации"	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Швайко В.В., ведущий специалист отдела мониторинга	

10	в течение месяца	Участие в приемке дошкольных образовательных учреждений к началу нового учебного года 2026-2027	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга	Захарин А.В., главный специалист отдела мониторинга; Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга; Зыкова О.Е., ведущий специалист отдела мониторинга; Худина Д.А., ведущий специалист отдела мониторинга	
11	по запросу	Выездные проверки по осмотру пищеблоков ОУ и ДОУ на соответствие оснащенности технологическим оборудованием с целью проведения паспортизации	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Попченко И.С., ведущий специалист отдела мониторинга;	Отдел комплексного сопровождения, обновления и приобретения технологического оборудования для пищеблоков МОУ
12	по графику ГУО	Посещение штабов по проведению ремонтных работ ОУ и ДОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	
13	постоянно	Подготовка технической документации для проведения закупочных процедур ОУ и ДОУ по оснащению технологическим оборудованием пищеблоков	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Мамедов Р.М., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
14	постоянно	Составление проектной документации для вновь проектируемых пищеблоков	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
15	по запросу	Контроль за монтажом, установкой и подключением технологического оборудования в ремонтируемых ОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
16	по запросу	Подготовка информации и технической документации по оснащению пищеблоков на основании запросов МОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
17	постоянно	Технический аудит технологического оборудования в пищеблоках ОУ и ДОУ	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
18	постоянно	Консультации по вопросам приобретения технологического оборудования для пищеблоков муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	
19	в течение месяца	Подбор и согласование типов технологического оборудования для пищеблоков общеобразовательных учреждений, подлежащих капитальному ремонту в рамках реализации федеральной программы	Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	Поляков А.В., ведущий специалист отдела комплексного сопровождения	

20	в течение месяца	Разработка и подготовка информационных документов для ОУ по организации питания обучающихся	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Заведующий СП (отпуск с 17.07.2026 по 31.07.2026)
21	в течение месяца	Выполнение поручений ГУО	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Федченко Е. В., начальник отдела мониторинга, Комыш С.А., начальник отдела комплексного сопровождения	
22	по обращениям	Подготовка ответов по обращениям, поступившим на телефон "горячей линии"	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Городова А.Ю., ведущий юрист сектора кадровой и организационной работы	
23	в течение месяца	Изучение нормативных документов по разработке муниципального стандарта оказания услуг по организации горячего питания в общеобразовательных организациях города	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	
24	в течение месяца	Подготовка писем запросов в профильные организации	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	Смолина Е.Ю., заместитель руководителя - заведующий СП ЦОМСОП	