



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 19 6 СЕН 2025

№ 386/н

О проведении городского фестиваля
«Театральная жемчужина»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской фестиваль с участием воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, «Театральная жемчужина» (далее – Фестиваль) по теме: «Народы разные, сказки общие, дружба вечная!» в соответствии с Положением в следующие сроки:

01.10.2025 - 14.11.2025 районный (отборочный) этап;

17.11.2025 - 12.12.2025 городской (основной) этап.

16.12.2025 - торжественное закрытие Фестиваля.

2. Утвердить положение о проведении Фестиваля согласно приложению 1.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению городского (основного) этапа Фестиваля согласно приложению 2.

4. Утвердить состав жюри городского (основного) этапа Фестиваля согласно приложению 3.

5. Начальникам территориальных отделов главного управления образования администрации города (Авласевич М.Н., Алиханова О.Б., Дроздова Н.В., Ткачук А.В., Урбанович О.А., Шабунина Л.И.) организовать проведение районного (отборочного) этапа Фестиваля и организовать своевременную подачу заявок на городской (основной) этап в сроки, установленные Положением.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» Лебедевой И.Ю. организовать проведение городского (основного) этапа Фестиваля и торжественное закрытие Фестиваля.

7. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования на территории города Красноярска:

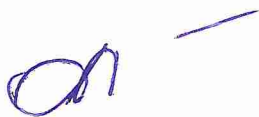
обеспечить участие в Фестивале педагогов, воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родителей в Фестивале;

обеспечить безопасность при сопровождении воспитанников до места проведения Фестиваля и обратно, а также во время проведения Фестиваля;

обеспечить наличие согласия на обработку персональных данных детей-участников Фестиваля.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования Чернышкову М.В.

Руководитель главного
управления образования



М.А. Аксенова



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском фестивале «Театральная жемчужина»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения, подведения итогов и определения победителей, лауреатов городского фестиваля «Театральная жемчужина» (далее - Фестиваль).

2. Учредитель Фестиваля – главное управление образования администрации г. Красноярска (далее – Управление образования).

3. Организатор Фестиваля – муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее – Организатор). Организаторами районных (отборочных) фестивалей являются территориальные отделы главного управления образования администрации города по соответствующим районам в городе (далее – районные Оргкомитеты).

4. К полномочиям Организатора Фестиваля относятся:
определение сроков и даты проведения Фестиваля;
определение места и даты проведения торжественной церемонии закрытия Фестиваля;

прием заявок для участия в Фестивале;
составление графика проведения фестивальных работ;
извещение участников Фестиваля о сроках проведения Фестиваля;
организация церемонии награждения победителей, лауреатов Фестиваля;

организация фестивальных мероприятий, регламентируемых программой Фестиваля;

разработка сценария торжественной церемонии закрытия Фестиваля и процедуры ее проведения;

организационное и информационное сопровождение Фестиваля.

5. Фестиваль проводится с целью демонстрации достижений коллективов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования независимо от формы собственности (далее – ДОО), в рамках театрализованной деятельности.

6. Задачи Фестиваля:

содействие созданию в ДОО города образовательной среды, способствующей развитию детского творчества;

использование педагогических возможностей театрализованной деятельности для реализации задач разностороннего развития детей;

воспитание у детей основы нравственности, культуры средствами художественной литературы;

обеспечение взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательных задач;

повышение педагогического мастерства специалистов ДОО по созданию условий для развития творческой активности, инициативы и художественно-эстетических способностей детей.

7. В Фестивале могут принимать участие:

воспитанники ДОО города независимо от формы собственности;

педагоги ДОО;

родители (законные представители) воспитанников ДОО.

8. Фестиваль проводится по определённой теме, которая может быть связана с празднованием конкретного события. Тема утверждается приказом руководителя Управления образования.

9. На Фестивале представляются театральные постановки по сюжетам сказок народов России, в том числе фольклорных произведений, литературных произведений, раскрывающих традиционные ценности российского общества: созидательный труд, милосердие, справедливость, взаимопомощь, доброта, дружба.

10. Театральные постановки могут быть представлены в разных жанрах: драматическая постановка, кукольная постановка, музыкальная постановка, хореографическая постановка и другие.

11. По возрастному составу участников театральные постановки могут быть детскими и детско-взрослыми. Допускается участие в детской театральной постановке не более 1 персонажа в исполнении взрослого.

12. Номинации Фестиваля.

Детские номинации:

Лучшая юная актриса.

Лучший юный актер.

Лучшая роль второго плана.

Юное дарование (вокал, хореография).

Мастер эпизода.

Лучший актерский ансамбль.

Лучший актерский дуэт.

Взрослые номинации:

Лучшая режиссерская работа.

Лучшая сценарная работа.

Лучшая взрослая роль в детском спектакле.

Педагогическая ценность спектакля.

Лучшее художественное оформление спектакля (декорации, костюмы, музыкальное оформление).

Сотворчество детского сада и семьи.

13. Для организации и проведения городского Фестиваля создается организационный комитет (далее - Оргкомитет) в количестве не менее 5 человек, состав которого формируется из числа представителей Управления образования и Организатора Фестиваля и утверждается приказом руководителя Управления образования.

14. Оргкомитет действует в соответствии с настоящим Положением. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют

не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Оргкомитета, присутствующих на заседании. Решения Оргкомитета оформляются протоколами в день заседания, который подписывает председатель и секретарь Оргкомитета.

15. К полномочиям Оргкомитета Фестиваля относятся:

- утверждение программы проведения Фестиваля;
- внесение изменений в номинации Фестиваля в зависимости от поданных заявок;
- утверждение бланка оценочных ведомостей в соответствии с критериями, установленными пунктом 37;
- формирование работы жюри Фестиваля;
- утверждение сценария торжественной церемонии закрытия Фестиваля и процедуры ее проведения;
- определение квоты присутствующих на Фестивале с учетом условий принимающей организации;
- принятие решения по спорным вопросам реализации Положения о Фестивале;
- определение победителя, лауреатов и претендента на присуждение звания Гран-при (при необходимости) Фестиваля по результатам подсчета баллов, начисленных участникам Фестиваля по итогам городского (основного) этапа на основе оценочных ведомостей.

16. Состав жюри Фестиваля формируется из числа представителей Управления образования Организатора Фестиваля, специалистов высшего, среднего профессионального, дополнительного образования.

17. Председатель и состав жюри утверждаются приказом руководителя Управления образования.

18. В зависимости от количества поданных заявок для участия в районном (отборочном) этапе Фестиваля территориальными отделами главного управления образования администрации города по соответствующим районам в городе Красноярске может формироваться состав жюри районных (отборочных) этапов Фестиваля. Состав жюри районных (отборочных) этапов формируется из числа представителей территориальных отделов главного управления образования администрации города, руководителей методических объединений, специалистов дополнительного образования. В состав жюри не могут входить представители образовательных учреждений, представляющих концертные номера на Фестивале.

19. Жюри проводит оценку фестивальных работ на предмет их соответствия предъявляемым требованиям.

20. Информация о порядке, условиях и сроке проведения Фестиваля размещается на официальном сайте Организатора Фестиваля <https://kimc.ms/events/zhemchuzhina/> в разделе «Мероприятия» (далее «Театральная жемчужина») не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения Фестиваля.

21. Освещение хода Фестиваля и его результатов осуществляется на официальном сайте Управления образования <https://krasobr.admkrsk.ru/> и Организатора Фестиваля, а также в их госпабликах.

2. Порядок организации и проведения фестиваля

22. Фестиваль проводится один раз в два года.
23. Фестиваль проводится в два этапа:
первый этап: районный (отборочный);
второй этап: городской (основной).
24. Даты официального начала всех этапов Фестиваля определяются Управлением образования и утверждаются приказом руководителя Управления образования. Демонстрация лучших фестивальных работ на торжественной церемонии закрытия Фестиваля.
25. Торжественная церемония закрытия Фестиваля проводится на площадке, утвержденной Оргкомитетом.
26. Порядок организации и проведения районных (отборочных) фестивалей регламентируется настоящим Положением, либо Положением о районном фестивале, разрабатываемым районными Оргкомитетами фестивалей на основе настоящего Положения.
27. Участниками районного (отборочного) этапа Фестиваля являются ДОО, подавшие заявку на участие не позднее 3 рабочих дней до официальной даты начала проведения первого этапа Фестиваля в районный Оргкомитет.
28. Участниками городского (основного) этапа являются ДОО, набравшие наибольшее количество баллов по итогам участия в первом этапе Фестиваля.
29. Для участия в городском (основном) этапе районные Оргкомитеты фестивалей в течение 3 рабочих дней с даты окончания первого этапа направляют Организатору Фестиваля заявку в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению с приложением видеозаписей театральной постановки, сценариев представляемых театральных постановок и согласий родителей (законных представителей) воспитанников на обработку персональных данных и фото/видео съемку в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.
30. Заявки для участия в городском (основном) этапе Фестиваля направляются организатору Фестиваля в соответствии с установленной квотой:
- одна театральная постановка от района в случае, если в районном этапе принимали участие не более 15 учреждений дошкольного образования;
 - две театральные постановки от района в случае, если в районном этапе принимали участие 16-30 учреждений дошкольного образования;
 - три театральные постановки от района в случае, если в районном этапе принимали участие более 31 учреждения дошкольного образования.
31. Смотры фестивальных работ могут проводиться на базе ДОО и являются открытыми для педагогической и родительской общественности города при условии соблюдения требований безопасности, с учетом эпидемиологических условий и условий принимающей организации.
32. ДОО, принимающие участие в районном и городском этапах Фестиваля, проводят показ фестивальных работ в атмосфере, приближенной к театральной (реализация билетов, выдача программ, подача звонков перед

началом театрального представления, организация сценического пространства и зрительного зала и т.д.). Обязательными участниками районных и городских отборочных смотров являются дети-зрители: воспитанники данной образовательной организации, дети, приглашенные из других детских садов.

33. Количество зрителей, присутствующих на районных и городских смотрах фестивальных работ, определяется квотой, установленной Оргкомитетом с учетом условий принимающей организации.

34. Демонстрация лучших фестивальных работ осуществляется на торжественной церемонии закрытия Фестиваля.

35. В ходе проведения городского (основного) этапа Оргкомитет Фестиваля осуществляет видеосъемку фестивальных работ.

3. Критерии конкурсного отбора

36. Оргкомитет по каждому показателю устанавливает критерии конкурсной оценки, соответствующие содержанию конкурсного испытания. Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов, где:

0 баллов – не соответствует критерию;

1 балл – частично соответствует;

2 балла – полностью соответствует.

37. Для оценки фестивальных работ используются следующие критерии и показатели:

Доступность содержания возрасту детей: сценарий театральной постановки написан лаконичным и доступным детям языком, диалоги персонажей построены короткими фразами.

Педагогическая ценность содержания спектакля: литературный материал, взятый в основу сценария театральной постановки, имеет воспитательное значение, способствует формированию основ нравственности, культуры. Текст сценария написан с соблюдением литературно-языковых норм.

Актерское мастерство исполнителей: владение культурой сценической речи (эмоциональность, образность, чистота речи); умение ориентироваться на сценической площадке (мизансцены); органичность (естественность) поведения на сценической площадке; наличие сценического темперамента (заразительность, эмоциональность, образность); точность передачи внутренних и внешних характеристик, особенностей обыгрываемых персонажей; умение взаимодействовать с партнером (слушать и слышать партнера).

Режиссерское мастерство постановщика: раскрытие темы (смысла) произведения; наличие оригинальных идей (идея, придумка, фантазия постановщика) в приемах подачи материала, в костюмах, декорациях; наличие звуковых и световых эффектов и т. д.; соответствие используемой внешней атрибутики (костюмы, декорации, музыкальное оформление) оригиналу (решению автора литературной основы спектакля). Соответствие средств подачи материала заявленному жанру постановки (в музыкальной постановке подача литературного материала должна

осуществляться средствами музыкальных видов деятельности, театральное действие в хореографической постановке должно быть основано на хореографии); организация массовых сцен, ролевая нагрузка актеров первого и второго плана.

Эстетичность художественного оформления спектакля: чувство стиля и меры во внешней атрибутике; эстетичность костюмов, грима актеров, декораций, афиши, программы спектакля; качество музыкального оформления (фонограммы).

38. Продолжительность спектакля – не более 15 минут.

39. Требования к содержанию театральной программы.

На титульном листе указывается жанр и название театральной постановки, наименование образовательного учреждения.

На внутренней стороне программы указываются:

фамилии, имена действующих лиц и исполнителей детских ролей;

фамилии, имена, отчества и должности действующих лиц и исполнителей взрослых ролей;

фамилии, имена, отчества, должности специалистов образовательной организации, родителей, принимавших участие в подготовке театральной постановки (режиссер-постановщик, декоратор, дизайнер по костюмам, хореограф, гример, музыкальное оформление и т. д.).

Программа хореографической постановки должна включать в себя либретто – краткий пересказ содержания спектакля. Программа может быть иллюстрирована photographиями, детскими рисунками.

4. Порядок проведения оценки, подведения итогов

40. Оценка фестивальных работ проводится членами жюри индивидуально, независимо друг от друга. Выставленные участникам баллы пересмотру не подлежат.

41. Допускается оценка фестивальных работ городского (основного) этапа с использованием видеоматериалов, представленных районными Оргкомитетами.

42. Фестивальные работы оцениваются в баллах в соответствии с критериями и показателями, отраженными в пункте 37 настоящего Положения.

43. При подведении итогов Фестиваля баллы, набранные участником в районном (отборочном) этапе, не учитываются.

44. При равенстве голосов членов жюри в ходе подведения итогов Фестиваля голос председательствующего является решающим.

45. По итогам смотра фестивальных работ члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в Оргкомитет Фестиваля на следующий день после завершения этапа Фестиваля.

46. Оргкомитет Фестиваля в течение 2 рабочих дней со дня получения оценочной ведомости по каждому участнику выставляет в сводной оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов жюри по результатам демонстрации фестивальных работ, формирует рейтинг, по

результатам которого определяет победителей, лауреатов Фестиваля, набравших наибольшее количество баллов, и оформляет протокол.

47. Определение и награждение лауреатов, победителей Фестиваля осуществляется в следующем порядке:

1) две ДОО, представившие театральные постановки, набравшие наибольшее количество баллов по сумме результатов городского (основного) этапа и занявшие в рейтинговом списке второе, третье место объявляются лауреатами.

2) одна ДОО, представившая театральную постановку, набравшая наибольшее количество баллов по сумме результатов городского (основного) этапа и занявшая в рейтинговом списке первое место объявляется победителем.

48. Объявление победителя и награждение победителей в номинациях, лауреатов Фестиваля проводятся в рамках торжественной церемонии закрытия Фестиваля на площадке, утвержденной Оргкомитетом.

49. Победитель Фестиваля награждается Дипломом победителя и сувениром с символикой конкурса. Если по итогам смотра фестивальных работ лучшая театральная постановка набирает максимально возможное количество баллов, ДОО вручается звание Гран-при Фестиваля.

50. ДОО, занявшие по итогам смотра фестивальных работ второе и третье место, награждаются соответственно Дипломом за второе и третье место, им вручаются сувениры с символикой конкурса.

51. Образовательные организации – участники городского (основного) этапа Фестиваля награждаются Дипломом участника, им вручаются сувениры с символикой конкурса.

52. Победителям в детских номинациях вручается Диплом победителя в номинации, победителям во взрослых номинациях – Диплом победителя в номинации. Всем победителям в номинациях вручаются сувениры с символикой конкурса.

Приложение 1 к Положению
В оргкомитет городского фестиваля
«Театральная жемчужина»

Заявка

Оргкомитет районного фестиваля _____ района в городе Красноярске выдвигает на участие во втором городском этапе фестиваля «Театральная жемчужина» дошкольные образовательные организации:

Наименование ОО в соответствии с Уставом	Адрес ОО, руководитель, телефон	Жанр/название театральной постановки	Количество участников (всего/ дети взрослые)	Продолжитель ность постановки	Квота на присутств ие зрителей

Председатель оргкомитета районного фестиваля _____ /
/

Начальник территориального отдела образования _____ /
/

Приложение 2 к Положению
В оргкомитет городского фестиваля
«Театральная жемчужина»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетнего участника)

Я, _____ (Ф.И.О. _____ полностью _____ родителя, _____ законногопредставителя)

Проживающий(-ая) по адресу: _____

Паспорт (серия, номер) выдан (кем, когда) _____

являюсь законным представителем (Ф.И.О. ребенка) _____

даю согласие организационному комитету городского фестиваля «Театральная жемчужина» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. ребенка) _____

на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;

на внесение сведений, указанных в заявке на награждение Дипломами, в базу данных об участниках городского Фестиваля;

на использование фото- и видеосъемки моего ребенка для публикации на официальном сайте Организатора Фестиваля, в СМИ, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания Фестиваля.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Состав оргкомитета
городского этапа фестиваля «Театральная жемчужина»

- | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Иванова
Наталья Валерьевна | - | начальник отдела дошкольного образования главного управления образования администрации города, председатель Фестиваля |
| 2 | Агеева
Надежда Семеновна | - | заместитель директора муниципального краевого учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию) |
| 3 | Братусь
Светлана Владимировна | - | методист муниципального краевого учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию) |
| 4 | Новоселова
Оксана Михайловна | - | методист муниципального краевого учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию) |
| 5 | Щеглова
Вероника Васильевна | - | методист муниципального краевого учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию) |

Состав жюри
городского этапа фестиваля «Театральная жемчужина»

- | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | Чернышкова
Марина Васильевна | - | заместитель руководителя главного управления образования администрации города, председатель Фестиваля |
| 2 | Коротких
Людмила
Анатольевна | - | заведующий структурным подразделением «Методический центр дошкольного образования» муниципального краевого учреждения «Красноярский информационно-методический центр», заместитель председателя жюри (по согласованию) |
| 3 | Бойко
Тамара
Константиновна | - | педагог дополнительного образования Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский педагогический колледж № 2» (по согласованию) |
| 4 | Кевлер
Ирина Валерьевна | - | педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 4» (по согласованию) |
| 5 | Павлова
Надежда Юрьевна | - | заместитель начальника отдела дошкольного образования главного управления образования администрации города |