



# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПРИКАЗ

04.06.2022

№ 164/н

О проведении городского профессионального конкурса «Хочу стать руководителем образовательной организации»

В целях выявления и развития перспективных педагогических работников, заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций, и формирования кадрового резерва главного управления образования администрации города Красноярск, руководствуясь пп. 12 пункта 19, пунктом 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации Главы города Красноярск от 20.02.2014 № 56-р

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении городского профессионального конкурса «Хочу стать руководителем образовательной организации» (далее – Конкурс) согласно приложению.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение Конкурса муниципальное казённое учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ КИМЦ Величко Е.В.

Исполняющий обязанности  
руководителя главного  
управления образования

М.А. Аксенова

**Положение**  
**о городском профессиональном конкурсе**  
**«Хочу стать руководителем образовательной организации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о городском профессиональном конкурсе «Хочу стать руководителем образовательной организации» (далее – Положение, Конкурс) определяет цель и задачи Конкурса, устанавливает правила организации, сроки и порядок проведения Конкурса, требования к участникам Конкурса.

1.2. Конкурс направлен на формирование кадрового резерва управленческого состава руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярска.

1.1. Учредители Конкурса:

- главное управление образования администрации города Красноярска;
- Красноярская территориальная (краевая) организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Организатором Конкурса является муниципальное казённое учреждение «Красноярский информационно-методический центр (далее – Организатор, МКУ КИМЦ).

1.3. Информация о Конкурсе, условиях и сроках проведения размещается МКУ КИМЦ на официальном сайте <https://kimc.ms> (далее – сайт) в разделе «Конкурсы» не позднее 10 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

1.4. Адрес организатора Конкурса: 660059, Россия, Красноярск, ул. Вавилова, 90; Тел.: +7 (391) 213-06-06; e-mail: [office@kimc.ms](mailto:office@kimc.ms)

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса – выявление потенциальных руководителей среди заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и педагогических работников муниципальных учреждений и создание возможностей для их дальнейшего профессионального и управленческого роста.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулировать профессиональный рост заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и педагогических работников муниципальных учреждений;
- поддерживать перспективных участников Конкурса с высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций;
- формирование кадрового резерва управленческого состава руководителей образовательных учреждений города Красноярска.



### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие заместители руководителей, руководители структурных подразделений и педагогические работники муниципальных учреждений отрасли «Образование» города Красноярска.

### **4. Организация Конкурса**

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Решения Оргкомитета оформляются протоколами и подписываются председателем Оргкомитета (или его заместителем) и секретарем.

4.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается приказом главного управления образования администрации города Красноярска.

4.3. Официальной датой начала конкурсных мероприятий является дата размещения информационного объявления о старте проведения Конкурса на сайте МКУ КИМЦ.

4.4. Конкурс проводится один раз в два года и включает два этапа (первый (заочный) и второй (очный/дистанционный) этапы) в соответствии с программой Конкурса.

4.5. К полномочиям оргкомитета Конкурса относятся:

- формирование состава Экспертной и счетной комиссии;
- формирование рейтинга и определение участников следующего этапа;
- определение места проведения конкурсных испытаний, утверждение программы и регламента проведения конкурсных испытаний;
- организация и проведение установочных семинаров для конкурсантов и Экспертной комиссии,
- утверждение программы проведения Конкурса.
- утверждение критериев оценки конкурсных материалов и испытаний участников Конкурса;
- определение состава участников Конкурса;
- определение финалистов Конкурса.

### **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Первый (заочный) этап Конкурса.

5.1.1. Прием конкурсных материалов осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента размещения информационного сообщения на сайте МКУ КИМЦ.

5.1.2. Порядок приема конкурсных материалов осуществляется сотрудниками МКУ КИМЦ и указывается в информационном сообщении.

5.1.3. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется в 10 рабочих дней после окончания приема конкурсных материалов.

5.1.4. Кандидаты на участие в Конкурсе представляют в МКУ КИМЦ следующие документы и материалы по формам, размещенным на сайте в информационном сообщении о порядке проведения Конкурса:

- заявление кандидата на участие в Конкурсе (приложение № 1);



- информационная карта кандидата (приложение № 2);
- видеоролик «Моё педагогическое кредо» (не более 5 минут, техническое задание в приложении № 3).

5.1.5. Видеоролик «Мое педагогическое кредо» представляется с отражением основных моментов:

- роль современного руководителя в образовании;
- наиболее актуальные проблемы в образовании и пути их решения;
- почему я хочу стать руководителем, какие личные качества будут способствовать профессиональному развитию в данном направлении.

5.1.6. Пакет конкурсных материалов принимается одним архивным файлом. Название файла: фамилия, имя, отчество участника, например: «Иванов\_Иван\_Иванович». Каждый документ из архивной папки должен быть в формате PDF. Наименование PDF-файла должно соответствовать названию документа: «Заявление», «Информационная карта». Документы, в которых присутствуют печати, подписи, сканируются и сохраняются в цветном формате PDF. В итоге в одном архивном документе должно быть 2 PDF-файла и 1 видеоролик (наименование файла: Фамилия\_инициалы конкурсанта).

5.1.7. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению. Документы на участие поступившие позже указанного срока, не рассматриваются. Материалы, представленные на участие в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

5.2. Второй (очный/дистанционный) этап Конкурса.

5.2.1. Организуется в соответствии с программой Конкурса.

5.2.2. Состоит из двух конкурсных испытаний: «Презентация управленческого проекта» и «Решение ситуационных кейсов».

5.2.3. Конкурсное испытание «Презентация управленческого проекта» (регламент – 10 минут и 5 минут для ответов на вопросы Экспертной комиссии). Участниками презентуется модель современной образовательной организации, описывается личное видение решения проблем с точки зрения управления современной образовательной организацией, также включает в себя визитную карточку участника, представляющего себя лично и образовательную организацию.

5.2.4. В случае проведения Конкурса в дистанционном формате, данное выступление направляется в формате видеозаписи и отправляется на электронный адрес организатора Конкурса.

5.2.5. Конкурсное испытание «Решение ситуационных кейсов» (регламент проведения в соответствии с программой Конкурса).

## **6. Порядок работы Экспертной и счетной комиссии Конкурса**

6.1. В целях осуществления экспертной оценки конкурсных материалов и испытаний согласно критериям создается Экспертная комиссия Конкурса.

6.2. Состав Экспертной комиссии формируется и утверждается Оркомитетом Конкурса из приглашенных представителей образовательных



учреждений всех типов, общественных объединений и научного сообщества и др.

6.3. Для проведения жеребьевки, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных испытаниях, и подготовки сводных оценочных ведомостей создается счетная комиссия Конкурса.

6.4. Состав счетной комиссий формируется из сотрудников МКУ КИМЦ и утверждается Оркомитетом Конкурса.

6.5. Оценивание каждого конкурсного испытания производится в соответствии с критериями Конкурсного испытания. Решение Экспертной комиссии по каждому этапу является окончательным и не подлежит апелляции.

6.6. Эксперты не могут входить в состав групп по оценке участников Конкурса, представляющих то же учреждение, что и представитель Экспертной комиссии.

## **7. Порядок подсчета баллов**

7.1. Результаты конкурсных испытаний доводятся до оргкомитета Конкурса после завершения каждого конкурсного испытания.

7.2. Списки конкурсантов, прошедших во второй (очный) этап Конкурса, и финалистов утверждаются протоколами оргкомитета Конкурса и публикуются на официальном сайте МКУ КИМЦ.

7.3. По итогам первого (заочного) этапа Конкурса участникам выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое количество баллов за конкурсное испытание.

7.4. На основании рейтинга участников первого (заочного) этапа Конкурса оргкомитет определяет количество участников первого (заочного) этапа, которые переходят во второй (очный/дистанционный) этап Конкурса.

7.5. Оргкомитет обнуляет результаты первого (заочного) этапа Конкурса.

7.6. По итогам второго (очного/дистанционного) этапа Конкурса участникам выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов за два конкурсных испытания второго (очного/дистанционного) этапа.

7.7. По результатам проведения второго (очного/дистанционного) этапа Конкурса формируется рейтинг участников Конкурса, который оформляется протоколом экспертной комиссии в течение двух рабочих дней.

7.8. По итогам второго (очного/дистанционного) этапа Конкурса Оргкомитет определяет количество финалистов на основании рейтинга участников. Финалистами становятся не более 75 процентов участников второго (очного/дистанционного) этапа, получивших наибольшее количество баллов.

## **8. Награждение финалистов Конкурса**

8.1. Финалисты Конкурса награждаются дипломами главного управления образования администрации города Красноярска.

8.2. Все участники этапов Конкурса получают сертификаты участника Конкурса в электронном виде.

8.3. Учредители Конкурса, партнеры, организации и частные лица вправе устанавливать свои индивидуальные призы всем участникам Конкурса;

8.4. Финалисты Конкурса включаются в кадровый резерв управленческого состава руководителей образовательных учреждений города Красноярска.



Приложение 2  
к Положению о городском профессиональном конкурсе «Хочу стать руководителем образовательной организации»

**Информационная карта**

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Адрес места жительства (регистрации) (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства, домашний), рабочий и сотовый телефоны	
6.	Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)	
7.	Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания)	
8.	Место работы: полное наименование, место нахождения и адрес (индекс, область, населенный пункт, улица, дом), телефон образовательной организации.	
9.	Занимаемая должность	
10.	Стаж работы: (общий)	
11.	Членство в Профсоюзной организации	
<b>Информация для экспертной комиссии</b>		
12.	Наличие опубликованных материалов по направлению деятельности конкурсанта (подтверждается наличием актуальными ссылками, скан-копиями документов)	
13.	Результаты совместной деятельности в рамках социального партнерства (сотрудничество с другими образовательными организациями, межведомственное сотрудничество, взаимодействие с общественными организациями и др.) (перечислить и подтвердить скан-копиями документов)	
14.	Личное участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, проектах (победитель, призер, лауреат, финалист (информация представляется за последние три года) (перечислить и подтвердить скан-копиями документов)	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи (ФИО))  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Положению о городском  
профессиональном  
конкурсе «Хочу стать руководителем  
образовательной организации»

**Техническое задание к видеоролику «Моё педагогическое кредо»**

Наименование файла с видеороликом: Фамилия\_инициалы конкурсанта.

Формат видео: MP4.

Минимальное разрешение видеоролика – 720x480.

Продолжительность видеоролика – до 5 минут.

Видеоролики должны быть оформлены информационной заставкой (ФИО автора, наименование образовательной организации, название видеоролика).

Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

В ролике могут использоваться фотографии, фрагменты с уроков и пр.

Не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику.

Присылая свою работу, участники тем самым предоставляют право организаторам конкурса на использование конкурсных работ в некоммерческих целях (размещение на сайте, представление на выставочных стендах и т.д.) со ссылкой на авторство.

Видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение.