



А.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 1119

Об утверждении Положения о городском профессиональном конкурсе «Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города Красноярск»

В целях выявления, поддержки и поощрения младших воспитателей (помощников воспитателей) города Красноярск, распространения лучших практик осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, руководствуясь постановлением администрации города от 13.11.2025 № 950 «О проведении городского профессионального конкурса «Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города Красноярск», ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городском профессиональном конкурсе «Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города Красноярск» согласно приложению.
2. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса «Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города Красноярск», осуществляются в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Красноярске», утвержденной постановлением администрации города от 14.11.2022 № 1001.
3. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярск» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Глава города

ФС/2025-25951(2)



С.В. Верещагин

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском профессиональном конкурсе
«Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города
Красноярска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о городском профессиональном конкурсе «Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города Красноярска» (далее – Положение) определяет цели и задачи, критерии конкурсной оценки, условия проведения, подведения итогов и определения победителя и лауреатов городского профессионального конкурса (далее – Конкурс).

2. Учредителями Конкурса являются:
главное управление образования администрации города (далее – Управление образования);

Красноярская краевая организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

3. Организатором Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ, организатор Конкурса).

4. К полномочиям организатора Конкурса относятся:
информационно-методическая поддержка (сопровождение) кандидатов на этапе формирования пакета документов и подготовки участников к конкурсным испытаниям, материалов для участия в Конкурсе;
прием от кандидатов документов и материалов для участия в Конкурсе;

извещение участников Конкурса о сроках проведения этапов конкурсных испытаний, проведение установочных семинаров;

извещение участников Конкурса о результатах прохождения ими этапов;

организационное и информационное сопровождение Конкурса.

5. Для организации и проведения Конкурса не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого формируется в количе-

стве 11 человек из представителей учредителей и организатора Конкурса, представителей муниципальных образовательных учреждений отрасли «Образование», общественных организаций и утверждается приказом руководителя Управления образования.

6. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Оргкомитета, присутствующих на заседании.

7. Решения Оргкомитета оформляются протоколами в день заседания, которые подписывают председатель и секретарь Оргкомитета.

8. Председателем Оргкомитета является руководитель Управления образования. В период отсутствия председателя исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя.

Секретарем Оргкомитета является сотрудник МКУ КИМЦ, непосредственно ответственный за организацию Конкурса.

9. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- ежегодное утверждение программы проведения Конкурса;
- определение места, даты и формата проведения Конкурса;
- установление перечня и тематики конкурсных испытаний, утверждение банка вопросов;
- установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками Конкурса;
- формирование состава жюри и счетной комиссии;
- формирование рейтинга и определение участников следующего этапа Конкурса;
- определение победителя и лауреатов по результатам подсчета баллов, начисленных участникам Конкурса по итогам конкурсных испытаний второго тура второго этапа на основе оценочных ведомостей.

10. Состав жюри формируется Оргкомитетом не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса. Жюри осуществляет экспертизу конкурсных материалов и выполненных участниками Конкурса конкурсных испытаний в соответствии с критериями их оценки. Жюри формируется из представителей Управления образования, работников МКУ КИМЦ, деятелей науки и образования города Красноярска и Красноярского края, представителей общественных организаций и родительской общественности.

В состав жюри конкурсных испытаний не могут входить представители образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации), в которых работают участники Конкурса. Председатель и состав

жюри утверждаются приказом руководителя Управления образования.

11. Для организации подсчета баллов, начисленных участникам Конкурса по итогам конкурсных испытаний, подготовки сводных оценочных ведомостей, осуществления контроля за проведением жеребьевок и соблюдением конкурсных процедур не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса создается счетная комиссия, состав и регламент работы которой утверждаются Оргкомитетом. Состав счетной комиссии формируется из числа членов Оргкомитета и работников МКУ КИМЦ.

12. Информация о порядке, условиях и сроке проведения Конкурса размещается МКУ КИМЦ на официальном сайте <https://www.kimc.ms> в разделе «Конкурсы» (далее – сайт) не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса.

II. Цели и задачи Конкурса

13. Конкурс проводится с целью повышения качества деятельности младших воспитателей (помощников воспитателей) муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, координацию деятельности которых осуществляет Управление образования, выявления талантливых работников системы дошкольного образования города, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса и престижа профессии, распространения практического опыта младших воспитателей (помощников воспитателей) города при осуществлении деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

14. Задачи Конкурса:

профессиональное и личностное развитие младших воспитателей (помощников воспитателей), расширение их специальных и ценностно-смысловых компетенций;

выявление, демонстрация и распространение профессионального мастерства, лучшего опыта и подходов в организации деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

повышение социальной значимости и престижа профессии младших воспитателей (помощников воспитателей) по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

15. Участниками Конкурса являются младшие воспитатели (помощники воспитателя) муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, координацию деятельности которых осуществляет Управление образования, представившие конкурсную заявку, документы и материалы в соответствии

с настоящим Положением (далее – участники, кандидаты на участие в Конкурсе).

16. Победитель Конкурса предыдущих лет имеет право принимать участие в Конкурсе не ранее чем через три года со дня объявления результатов Конкурса.

17. Основаниями для отклонения документов и материалов являются:

несоответствие кандидата на участие в Конкурсе требованиям, установленным в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов и материалов, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

подача кандидатом на участие в Конкурсе документов и материалов после даты окончания приема документов и материалов на участие в Конкурсе.

18. Кандидаты на участие в Конкурсе в течение 14 рабочих дней с даты начала проведения Конкурса направляют на электронный адрес mlad_vospitatel_goda@kimc.ms следующие документы и материалы:

представление от образовательной организации на кандидата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

заявление кандидата на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

информационную карту участника Конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Участниками Конкурса во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Прием материалов на участие в Конкурсе заканчивается в 17:00 последнего дня, отведенного для их приема.

19. Участие в Конкурсе является добровольным.

20. Кандидаты на участие в Конкурсе, подавшие документы и материалы в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, проходят в первый (отборочный) этап Конкурса. Список участников Конкурса, прошедших в первый (отборочный) этап, утверждается протоколом заседания Оргкомитета, которое проводится в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема документов и материалов.

21. Информация об участниках Конкурса, прошедших в первый (отборочный) этап, размещается МКУ КИМЦ на сайте на следующий день после даты подписания протокола заседания Оргкомитета.

III. Критерии конкурсной оценки

22. Предметом конкурсной оценки является опыт участника по обеспечению жизнедеятельности детского коллектива (группы) в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, и оказание содействия воспитателю детского коллектива (группы) при осуществлении различных видов деятельности, направленных на воспитание и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

23. Для проведения конкурсной оценки используются показатели, позволяющие установить практическую значимость предъявляемого опыта и оценить профессиональные умения участника в организации ежедневной работы с детьми дошкольного возраста, включая мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, развитию навыков самообслуживания и гигиены.

IV. Порядок организации и проведения Конкурса

24. Конкурс проводится ежегодно в марте – апреле в два этапа:

первый этап: отборочный этап – в заочной форме (в дистанционном формате) (далее – первый этап);

второй этап: основной этап – в очном или дистанционном формате в онлайн-режиме и включает в себя два тура (далее – второй этап).

25. Даты официального начала всех этапов Конкурса определяются Управлением образования и утверждаются приказом руководителя Управления образования, который на следующий день направляется в МКУ КИМЦ и размещается на сайте не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса.

26. Первый этап Конкурса проводится дистанционно в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Оргкомитетом списка участников Конкурса, прошедших в первый этап.

27. Первый этап включает в себя два конкурсных испытания: «Визитная карточка» и «Эссе».

В конкурсных испытаниях первого этапа принимают участие все кандидаты в соответствии со списочным составом, утвержденным Оргкомитетом.

На первом этапе жюри в соответствии с критериями конкурсной оценки осуществляет заочную экспертизу размещенных в сети Интернет конкурсных материалов участников.

Для участия в первом этапе участники не позднее 3 рабочих дней до официальной даты начала конкурсных испытаний размещают на личном Интернет-ресурсе материалы для конкурсных испытаний:

1) конкурсное испытание «Визитная карточка» представляется в форме видеоролика.

Содержание видеоролика представляет младшего воспитателя (помощника воспитателя), рассказывающего о его профессиональной и общественной деятельности, достижениях, увлечениях и наиболее значимых аспектах деятельности своей профессии, индивидуальности участника в контексте особенностей образовательной организации, в которой он работает.

Участник конкурсных испытаний самостоятельно определяет жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, документальное кино, художественная постановка и т.п.).

Технические требования: видеоролик должен иметь качественный звук и изображение; разрешение видеоролика – не менее 1 920 x 1 080; горизонтальная съемка; длительность – не более трех минут; формат видеоролика – .mov или .mp4 без музыкального фонового сопровождения.

Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения об участнике (Ф.И.О. и должность участника, наименование образовательной организации, в котором работает участник).

Видеоролик необходимо загрузить на облачные сервисы.

Ссылку на видеоролик необходимо указать в информационной карте (приложение 3 к настоящему Положению), раздел – ссылка «Визитная карточка». Видеоролик должен быть доступен в течение шести месяцев.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится по четырем критериям. Каждый критерий оценивается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где: 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 22 балла.

Критерии оценивания:

Таблица 1

№ п/п	Критерий	Показатель	Динамика по показателю (количество баллов)
1	2	3	4
1	Содержательность представленной информации	демонстрирует свои профессиональные достижения в работе с детьми дошкольного возраста, родителями, коллегами	0–2

1	2	3	4
		демонстрирует свои интересы и увлечения, связанные с профессиональной деятельностью	0–2
		подача содержания материала в видеоролике отличается оригинальностью и самобытностью	0–2
		демонстрирует наиболее значимые аспекты профессиональной деятельности	0–2
2	Полнота и корректность подачи информации	целесообразно использует визуализацию и художественные приемы	0–2
		соблюдены языковые нормы	0–2
		используется педагогическая терминология	0–2
3	Соответствие работы заявленным требованиям	оформлено в соответствии с требованиями	0–2
		выдержан единый стиль оформления видеоматериалов, гармоничное цветовое решение	0–2
4	Представление информации	соблюдается соответствие видеоряда содержанию	0–2
		видеоряд, композиция и содержание интересны и оригинальны	0–2
5	Итого максимальное количество баллов		22

2) конкурсное испытание «Эссе».

Формат: письменная творческая работа (в прозаической форме), в которой участник высказывает собственные суждения на заданную тему. Представляется в текстовом редакторе Word, шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5 (полуторный), выравнивание по ширине листа. Объем текста эссе – не более 10 000 знаков.

Тема эссе определяется Оргкомитетом и доводится до сведения участников не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса путем размещения темы на сайте.

Критерии оценивания: соответствие теме, уровень изложения и художественный стиль, уровень профессионального мышления. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где: 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично»,

2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценивания:

Таблица 2

№ п/п	Критерий	Показатель	Динамика по показателю (количество баллов)
1	2	3	4
1	Соответствие эссе заявленной теме	демонстрирует свои профессиональные достижения в работе с детьми дошкольного возраста, родителями, коллегами	0–2
2	Уровень изложения и художественный стиль	соблюдены языковые нормы	0–2
		структурированность текста	0–2
		содержание отличается оригинальностью и самобытностью, наличие авторского стиля	0–2
3	Уровень профессионального мышления	наличие собственной позиции в рамках заданной темы и аргументов, примеров, подкрепляющих позицию автора	0–2
4	Итого максимальное количество баллов		10

28. Члены жюри проводят оценку первого этапа до начала второго этапа, заполняют оценочные листы и передают их в счетную комиссию Конкурса не позднее 17:00 последнего дня завершения первого этапа.

29. Счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов жюри первого этапа Конкурса, и в течение 2 рабочих дней направляет в Оргкомитет.

30. Оргкомитет в течение 2 рабочих дней со дня получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество участников второго этапа Конкурса и оформляет протокол.

31. Во второй этап Конкурса допускаются 30 участников, набравших по рейтингу наибольшее количество баллов.

32. Информация о результатах рейтинга и участниках, прошедших во второй этап Конкурса, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола Оргкомитета размещается МКУ КИМЦ на сайте.

33. Перед проведением второго этапа Конкурса все результаты первого этапа обнуляются.

34. Второй этап Конкурса проводится в течение 20 рабочих дней со дня формирования Оргкомитетом рейтинга и определения участников второго этапа и включает в себя два тура.

35. Для проведения конкурсных испытаний первого тура второго этапа из 30 участников Конкурса формируются группы в соответствии со списочным составом, утвержденным Оргкомитетом, для проведения Конкурса на площадках в образовательных организациях города. Группы формируются по результатам жеребьевки, проводимой на установочном семинаре организатором Конкурса.

36. Первый тур состоит из двух конкурсных испытаний:

1) «Профессиональное тестирование» (демонстрация участником профессиональных компетенций по своим должностным обязанностям и трудовым функциям в области требований охраны труда и пожарной безопасности; знаний основ педагогики, детской психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; правил охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенических норм содержания помещений, оборудования, инвентаря, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Формат конкурсного испытания: выполнение участником тестовых заданий, содержащих ответы на вопросы, по должностным обязанностям и трудовым функциям. Бланк вопросов разрабатывается и утверждается Оргкомитетом.

Бланк для тестирования каждому участнику выдается непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Конкурсное испытание проводится дистанционно или очно.

Площадка и формат конкурсного испытания определяются Оргкомитетом.

Дистанционный формат конкурсного испытания проводится в режиме реального времени в личном кабинете участника Конкурса на сайте МКУ КИМЦ.

Для каждого участника Конкурса образовательная организация оборудует: стол, стул, ноутбук, стабильный Интернет, доступ в личный кабинет.

При проведении дистанционного испытания на рабочем месте участника в образовательной организации организуется подключение к компьютеру экспертов (членов жюри) через программу AnyDesk. Для качественной организации видеоконференции участник использует веб-камеру.

На площадку конкурса допускаются только участник и технический эксперт.

Во время выполнения конкурсного задания участник не вправе пользоваться методическими материалами, телефоном и другими средствами связи, помощью сотрудников образовательной организации. В случае выявленных нарушений участник снимается с Конкурса.

Регламент конкурсного испытания: 40 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится по четырем критериям. Каждый критерий оценивается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где: 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 20 баллов.

Критерии оценивания:

Таблица 3

№ п/п	Критерий	Показатель	Динамика по показателю (количество баллов)
1	2	3	4
1	Знание норм Санитарных правил СП 2.4.3648-20	демонстрирует знание требований санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста в группах образовательной организации	0–2
		знает приемы оказания помощи детям в самообслуживании	0–2
		формулирует способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста	0–2
2	Знание законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность	понимает смысл и содержание действия документа	0–2
		убедительно аргументирует главные тезисы	0–2
3	Знание положений Конвенции	проявляет знания прав и свобод несовершеннолетних	0–2

1	2	3	4
	о правах ребенка	демонстрирует ориентированность в основных положениях документа	0–2
4	Владение педагогическими приемами в работе с детьми дошкольного возраста	знает развивающие игры и упражнения	0–2
		обеспечивает безопасность детской деятельности	0–2
		формулирует правила организации режимных моментов	0–2
5	Итого максимальное количество баллов		20

2) «Организация совместной деятельности с детьми дошкольного возраста» (демонстрация участником владения теоретическим и практическим инструментарием по организации детской деятельности, режимных моментов, досуговых мероприятий).

Формат конкурсного испытания: групповое мероприятие с детьми дошкольного возраста, которое проводится участником в образовательной организации, утвержденной Оргкомитетом в качестве площадки проведения второго этапа.

Форма мероприятия, возраст детей (группа) и последовательность выступлений определяются жеребьевкой.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания детей дошкольного возраста в образовательной организации.

Количественный состав детей дошкольного возраста в группе 10–12 человек.

Регламент конкурсного испытания: проведение мероприятия с детьми дошкольного возраста – до 10 минут; самоанализ мероприятия и ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

План проведения мероприятия предоставляется участником жюри непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится по пяти критериям. Каждый критерий оценивается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где: 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 46 баллов.

Критерии оценивания:

Таблица 4

№ п/п	Критерий	Показатель	Динамика по показате- лю (количе- ство баллов)
1	2	3	4
1	Соответствие содержанию обра- зовательной про- граммы дошколь- ного образования	обеспечивает соответствие со- держания возрастным особенно- стям детей дошкольного возраста	0–2
		реализует воспитательные воз- можности содержания	0–2
		реализует содержание, соответ- ствующее традиционным ценно- стям российского общества	0–2
2	Методические приемы решения профессиональных задач	использует приемы привлечения внимания детей дошкольного возраста	0–2
		использует приемы удержания внимания детей дошкольного возраста	0–2
		использует приемы поддержки инициативы детей дошкольного возраста	0–2
		использует приемы поддержки самостоятельности детей до- школьного возраста	0–2
		использует приемы стимулиро- вания и поощрения детей до- школьного возраста	0–2
3	Организационная культура	соблюдает санитарно- гигиенические нормы дошколь- ного образования	0–2
		соблюдает регламент конкурс- ного испытания	0–2
4	Речевая, коммуни- кативная культура, лично- сти- профессиональные качества	устанавливает эмоциональный контакт с детьми дошкольного возраста	0–2
		создает благоприятный психоло- гический климат в работе с деть- ми дошкольного возраста	0–2

1	2	3	4
		соблюдает этические правила общения	0–2
		не допускает речевых ошибок	0–2
		удерживает в фокусе внимания всех детей дошкольного возраста, участвующих в мероприятии	0–2
		четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для детей дошкольного возраста	0–2
		демонстрирует эмоциональную устойчивость	0–2
		демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	0–2
5	Рефлексивная культура (на этапе самоанализа)	оценивает результативность проведенного мероприятия	0–2
		делает вывод о том, насколько удалось реализовать цель и задачи мероприятия	0–2
		обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями его проведения	0–2
		оценивает эффективность своего взаимодействия с детьми дошкольного возраста	0–2
		конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри	0–2
6	Итого максимальное количество баллов		46

37. По итогам конкурсных испытаний первого тура второго этапа члены жюри заполняют оценочные листы и передают их в счетную комиссию Конкурса не позднее 17:00 последнего дня завершения первого тура второго этапа.

38. Счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов жюри по конкурсным испытаниям первого тура второго этапа Конкурса, и в течение 2 рабочих дней направляет в Оргкомитет.

39. Оргкомитет в течение 2 рабочих дней со дня получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество участников, набравших наибольшее количество баллов, которые становятся участниками конкурсных испытаний второго тура второго этапа Конкурса, и оформляет протокол.

40. Во второй тур второго этапа Конкурса допускается 10 участников первого тура второго этапа Конкурса, набравших по рейтингу наибольшее количество баллов.

41. Информация о результатах рейтинга и участниках, прошедших во второй тур второго этапа Конкурса, в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола Оргкомитета размещается МКУ КИМЦ на сайте.

42. Второй тур второго этапа включает конкурсное испытание «Профессиональный разговор» (демонстрация участником своего профессионального мастерства в решении профессиональных ситуаций; своего кругозора; умение грамотно, аргументированно и содержательно обосновать свою позицию в ситуации профессионального общения).

Формат конкурсного испытания: решение ситуации, связанной с профессиональной деятельностью конкурсанта.

Очередность выступления участников определяется жеребьевкой, проводимой на установочном семинаре организатором Конкурса.

Регламент конкурсного испытания – до 15 минут: 5 минут – подготовка; выступление конкурсанта – 5 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится по трем критериям. Каждый критерий оценивается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где: 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание – 32 балла.

Критерии оценивания:

Таблица 5

№ п/п	Критерии	Показатель	Динамика по показателю (количество баллов)
1	2	3	4
1	Понимание сути ситуации	грамотно формулирует проблемную ситуацию	0–2

1	2	3	4
		проводит обоснованную оценку ситуации	0–2
		полноценно интерпретирует причины возникновения проблемной ситуации	0–2
		демонстрирует понимание позиций всех субъектов взаимодействия	0–2
2	Определение возможных способов решения ситуации	предлагает оптимальные (конструктивные) пути преодоления трудностей (решения проблемной ситуации), используя профессиональный опыт и знания	0–2
		присутствует аргументация предложенного варианта решения	0–2
		спрогнозировано возможное развитие событий и возможные проблемы	0–2
		соблюдает правовые, нравственные, этические нормы, требования профессиональной этики	0–2
		демонстрирует оригинальность и творческий подход к решению проблемной ситуации	0–2
		решение применимо на практике	0–2
3	Ценностные ориентиры, коммуникативная и речевая культура, личностные качества	четко излагает профессионально-личностную позицию	0–2
		демонстрирует понимание обсуждаемых вопросов и свободное владение темой	0–2
		конкретно и полно отвечает на вопросы членов жюри	0–2

1	2	3	4
		опирается на свои знания и опыт, оперирует достоверными фактами	0–2
		демонстрирует стрессоустойчивость, уверенность в себе, готовность к импровизации	0–2
		не допускает речевых ошибок	0–2
4	Итого максимальное количество баллов		32

43. По итогам второго тура второго этапа члены жюри заполняют оценочные листы и передают их в счетную комиссию Конкурса не позднее 17:00 последнего дня завершения отборочного тура второго этапа.

44. Счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов жюри по конкурсным испытаниям отборочного тура второго этапа Конкурса, и в течение двух рабочих дней направляет в Оргкомитет для определения победителя и лауреатов Конкурса.

45. Оргкомитет в течение двух рабочих дней со дня получения оценочной ведомости определяет победителя и лауреатов Конкурса, оформляет протокол.

46. В ходе проведения конкурсных испытаний допускается видео- и фотосъемка, может быть организована видеотрансляция конкурсных испытаний.

V. Подведение итогов. Определение победителя и лауреатов Конкурса

47. Оценка конкурсных испытаний проводится членами жюри индивидуально, независимо друг от друга. Выставленные участникам баллы пересмотру не подлежат.

48. При подведении итогов Конкурса баллы, набранные участником в первом этапе, не учитываются.

49. При равенстве голосов членов жюри в ходе подведения итогов Конкурса голос председательствующего является решающим.

50. Определение и награждение лауреатов и победителя Конкурса осуществляется в следующем порядке:

три участника, набравшие наибольшее количество баллов по сумме результатов первого и второго туров второго этапа и занявшие

в рейтинговом списке со второго по четвертое место, объявляются лауреатами Конкурса;

один участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов первого и второго туров второго этапа и занявший в рейтинговом списке первое место, объявляется победителем Конкурса.

51. Объявление и награждение победителя и лауреатов Конкурса проводятся в рамках торжественной церемонии закрытия Конкурса на площадке, утвержденной Оргкомитетом.

52. Победитель Конкурса награждается дипломом Главы города Красноярск и денежной премией в размере 150 тысяч рублей без учета налога на доходы физических лиц.

53. Лауреаты Конкурса награждаются почетными грамотами Управления образования.

54. Все участники Конкурса, за исключением победителя и лауреатов Конкурса, награждаются сертификатами участника Конкурса.

VI. Расходы на проведение Конкурса

55. Финансирование Конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете городского округа город Красноярск Красноярского края, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Красноярске».

56. Для проведения Конкурса Оргкомитетом могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

Приложение 1
к Положению о городском
профессиональном
конкурсе «Младший
воспитатель (помощник
воспитателя) года города
Красноярска»

В организационный комитет
городского профессионального
конкурса «Младший
воспитатель (помощник
воспитателя) года города
Красноярска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование ОО)

выдвигает _____,
(фамилия, имя, отчество претендента)

(занимаемая должность и место работы участника
конкурса в соответствии с Уставом ОО)

на участие в городском профессиональном конкурсе «Младший
воспитатель (помощник воспитателя) года города Красноярска»
в 202__ году.

Должность руководителя ОО _____

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 2
к Положению о городском
профессиональном конкурсе
«Младший воспитатель
(помощник воспитателя) года
города Красноярска»

В организационный комитет
городского профессионального
конкурса «Младший воспитатель
(помощник воспитателя) года
города Красноярска»

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

(наименование ОО в соответствии
с Уставом ОО)

(район г. Красноярска)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в городском профессиональном конкурсе
«Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города Краснояр-
ска» в 202_____ году.

Разрешаю вносить указанные в информационной карте участника
конкурса сведения в базу данных участников конкурса и использовать
в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекомму-
никационной сети Интернет, буклетах и периодических образователь-
ных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Дата «____» _____ 202__ г.

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о городском
профессиональном конкурсе
«Младший воспитатель
(помощник воспитателя) года
города Красноярск»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника городского профессионального конкурса
«Младший воспитатель (помощник воспитателя) года
города Красноярск»

Место
для фотографии

Общие сведения	
Фамилия	
Имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место проживания (город, район)	
Ссылка на «Эссе»	
Ссылка на видеоролик «Визитная карточка»	
Ссылка на фотографии (портретное и сюжетное) (можно направить отдельно прикрепленным файлом)	
Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой стаж	
Срок работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя)	
Дата прохождения медицинского осмотра/допуск к работе	
Стаж работы в указанном ОУ	

Награды (наименования и даты получения)	
Членство в профсоюзе	
Образование	
Название, год окончания учебного заведения	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки получения)	
Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	
к информационной карте (на электронном носителе или на облачном сервисе (ОблакоMail.ru, Яндекс.Диск и др.):	
1. Документальная портретная фотография участника в формате *.tif или *.jpg. Размер фотографии в пикселях не менее 1 500 x 1 000. 2. План конкурсного педагогического мероприятия с детьми дошкольного возраста. 3. Информационная карта участника конкурса	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Должность руководителя
образовательной организации

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 4
к Положению о городском
профессиональном конкурсе
«Младший воспитатель
(помощник воспитателя)
года города Красноярска»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью субъекта персональных данных)

являясь участником городского профессионального конкурса «Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города Красноярска» (далее – Заявитель), зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства (пребывания), контактный телефон, адрес электронной почты) _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) _____

в соответствии с пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие организационному комитету городского профессионального конкурса «Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города Красноярска», расположенному по адресу: г. Красноярск, ул. 8 Марта, 26а (далее – Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных (далее – ПД): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение конкурса по определению победителя и лауреатов городского профессионального конкурса «Младший воспитатель (помощник воспитателя) года города Красноярска»;

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом

Заявителем пакета документов, о результатах конкурса, иной информации о Заявителе, связанной с конкурсом, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» передача по открытым каналам связи (электронная почта) сведений о Заявителе в случае принятия членами жюри решения о предоставлении денежной премии.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в базу данных об участниках профессионального Конкурса, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, в том числе иным государственным органам, отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои ПД таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих ПД.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих ПД на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)