Утверждаю:
и.о. руководителя главного
управления образования
администрации г. Красноярска

_____ / Аксенова М.А.
Подпись Фамилия, инициалы

Принят
организационным комитетом
муниципального этапа
профессионального конкурса
«Учитель года города Красноярска» 2022

Протокол № 1 от «26» ноября 2021 г.

Заместитель председателя оргкомитета:
_____ / Величко Е.В.
Подпись Фамилия, инициалы

ПОРЯДОК
проведения муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска» 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения **муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска» 2022** (далее соответственно – Порядок, конкурс), учредителями которого являются главное управление образования администрации города Красноярска, Красноярская (краевая) организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, принят в соответствии с Положением о профессиональном конкурсе «Учитель года города Красноярска».

1.2. Порядок устанавливает перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в ноябре-феврале текущего учебного года.

1.4.Официальной датой начала конкурсных мероприятий является дата размещения информационного объявления на сайте муниципального казённого учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (далее - МКУ КИМЦ) (www.kimc.ms).

1.5. В рамках подготовки к участию в конкурсе МКУ КИМЦ предоставляет возможность консультирования и методического сопровождения кандидатов на этапе формирования пакета документов и материалов, в процессе подготовки к конкурсным испытаниям заочного (отборочного) этапа.

2. Представление документов и материалов для участия в конкурсе

2.1. Кандидаты на участие в конкурсе предоставляют в МКУ КИМЦ - следующие документы и материалы:

2.1.1. заявление кандидата на участие в конкурсе по образцу (приложение 1);

2.1.2. выписку из протокола заседания комиссии школьного этапа конкурса о выдвижении кандидатуры на участие в конкурсе (приложение 2);

2.1.3. справку об итогах школьного этапа конкурса или ходатайство от общеобразовательной организации (приложение 3);

2.1.4. информационную карту кандидата на участие в конкурсе (приложение 4)

2.1.5. согласие кандидата на участие в конкурсе на обработку персональных данных (приложение 5);

2.1.6. представление кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса (приложение 6)

2.2. Приём материалов осуществляется **до 9 декабря 2021 года.**

2.3. Пакет документов принимается одним архивным файлом. Название архива – фамилия, имя, отчество участника, например «Иванов_Иван_Иванович». Каждый документ из архивной папки должен быть в формате PDF. Наименование PDF файла по названию документа, например «Заявление», «Информационная карта» и т.д. Документы, в которых присутствуют подписи и печати, сканируются и сохраняются в цветном формате PDF. В итоге в одном архивном документе должно быть 6 файлов в формате PDF.

2.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению.

2.5. Материалы, представляемые в оргкомитет конкурса, не возвращаются.

3. Структура конкурсных испытаний.

3.1. Участниками конкурса могут быть педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций города Красноярска (далее – общеобразовательные организации), занимающие по основному месту работы должность учителя (далее - педагогические работники) и имеющие стаж работы с детьми не менее трех лет. Стаж работы определяется на момент предоставления материалов для участия в городском конкурсе.

Участниками муниципального этапа конкурса могут быть педагогические работники общеобразовательных организаций из числа победителей конкурса на уровне школьного этапа. К участию в городском конкурсе не допускаются абсолютные победители городского конкурса предыдущих пяти лет.

Список участников конкурса утверждается протоколом заседания оргкомитета.

3.2. Площадки для проведения конкурсных испытаний очных туров муниципального этапа профессионального конкурса определяются оргкомитетом конкурса по согласованию с руководителем организации. Часть конкурсных испытаний проводится на базе общеобразовательной организации абсолютного победителя городского конкурса предыдущего года. Конкурсные испытания очного тура могут проходить онлайн в формате видеоконференций.

3.3. Муниципальный этап конкурса включает в себя заочный (отборочный) тур и три очных тура. Конкурсные мероприятия публикуются в сети Интернет на сайте www.kimc.ms

3.4. По итогам заочного (отборочного) тура решением оргкомитета определяется количество участников Первого очного тура.

3.5. По итогам Первого очного тура решением оргкомитета определяется количество участников Второго очного тура.

3.6. После проведения Второго очного тура определяются 4 участника Третьего очного тура.

3.7. Третий очный тур проводится для финалистов конкурса. После проведения Третьего очного тура определяется Абсолютный победитель конкурса, лауреаты и победители в номинациях.

3.8. Абсолютному победителю муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска» предоставляется право участвовать в конкурсе «Учитель года Красноярского края».

4. Жюри и счётная комиссия городского конкурса

4.1. Оценивание конкурсных испытаний конкурса осуществляют члены жюри.

4.2. Жюри работает в пределах единой системы критериев оценки заданий.

4.3. Члены жюри конкурса не могут входить в состав групп по оценке участников конкурса, представляющих ту же образовательную организацию, что и член жюри.

4.4. Для оценивания конкурсных испытаний «Педагогическая риторика», «Урок» в состав жюри включаются педагоги по предметным областям. Основанием для выдвижения педагогов в состав жюри является текущее осуществление ими педагогической, методической и (или) научно-педагогической работы в общеобразовательных и (или) методических организациях, образовательных организациях, дополнительного профессионального образования или высшего образования, победа в профессиональных педагогических конкурсах, наличие признания в профессиональном сообществе.

4.5. Жюри определяет тематику и наименование трех номинаций

4.6. Состав жюри формируется членами Оргкомитета конкурса.

4.7. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками конкурса в конкурсных испытаниях, и подготовки сводных оценочных ведомостей создаётся счётная комиссия городского конкурса.

4.8. Составы жюри, а также счётной комиссии городского конкурса утверждаются оргкомитетом конкурса.

5. Алгоритм подсчёта баллов, награждение участников и победителей

5.1. Алгоритм подсчёта количества баллов, выставленных конкретному участнику городского конкурса, включает следующие этапы:

5.1.1. По итогам заочного (отборочного) тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму баллов за конкурсное испытание «Профессиональное тестирование» и среднего арифметического баллов выставленных за конкурсное испытание «Собеседование». Участники, набравшие наибольшее количество баллов, переходят в следующий этап и становятся участниками Первого очного тура;

5.1.2. По итогам Первого очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов за каждое конкурсное испытание. Участники, набравшие наибольшее количество баллов, переходят во Второй очный тур и становятся лауреатами конкурса;

5.1.3. По итогам Второго очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов, полученных им от всех членов жюри.

5.1.4. Четыре конкурсанта, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов Первого и Второго очных туров становятся финалистами конкурса и участниками Третьего очного тура;

5.1.5. По итогам Третьего очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов, полученных им от всех членов жюри за конкурсное испытание;

5.1.6. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов, Первого, Второго, Третьего очных туров объявляется Абсолютным победителем конкурса.

5.1.7. Жюри определяет абсолютного победителя, победителей в трех номинациях и лауреатов городского конкурса.

5.2. Результаты проведения конкурсных испытаний оформляются протоколом решения жюри, доводятся до сведения оргкомитета в два рабочих дня после завершения (проведения) конкурсных испытаний. Списки конкурсантов прошедших в следующий тур утверждаются протоколом оргкомитета и публикуются в сети Интернет на сайте www.kimc.ms

5.3. Награждение участников, лауреатов и победителей конкурса дипломами участников, почетными грамотами, денежными премиями и ценными сувенирами осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе.

6. Формат проведения конкурсных испытаний и критерии их оценки
Заочный (отборочный) тур

6.1. Заочный (отборочный) тур включает в себя конкурсные испытания «Профессиональное тестирование» и «Собеседование» (в формате видеоинтервью).

6.1.1. Конкурсное испытание «Профессиональное тестирование» проводится в формате тестирования. Тест включает в себя 30 заданий с указанием правильного ответа из нескольких предложенных. На выполнение теста отводится до 1 часа.

6.1.2. Содержание теста определяется требованиями к уровню знаний («Должен знать») квалификационной характеристики по должности учитель, касающихся нормативных правовых актов и законов, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей, методики обучения предмету, психолого-педагогических основ обучения и воспитания, основ компьютерной грамотности.

6.1.3. Все задания проверяются автоматически (ответы сравниваются с эталоном). Выполнение каждого задания оценивается 1 баллом. Общий максимальный балл за выполнение всех заданий теста – 30 баллов.

6.1.4. Конкурсное испытание «Собеседование» проводится в формате видеоинтервью: кандидат получает приглашение в сервис, где он отвечает на вопросы. Все происходит через браузер или приложение для смартфона или планшета. Обязательно должен быть микрофон и камера. Ответы записываются на видео и передаются членам жюри.

6.1.5. Вопросы к испытанию «Собеседование» определяются оргкомитетом. Конкурсант заранее вопросы не знает. Устанавливается время на прочтение вопросов, представление конкурсанта и время ответа на вопросы. Общее время записи 3 минуты.

Первый очный тур

6.2. Первый очный тур включает два конкурсных испытания: «Методический семинар» («Педагогическая риторика») и «Урок».

6.2.1. Цель конкурсного испытания «Методический семинар» («Педагогическая риторика»): демонстрация коммуникативно-речевых умений, специфики педагогического общения, умения решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации, методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности. Участник определяет для выступления методическую проблему, на решение которой направлена его практическая деятельность (и с которой в определенной степени будет связан показ опыта его работы в рамках конкурсного испытания «Урок»).

6.2.2. Формат конкурсного испытания (регламент – 20 минут): Конкурсант в тезисной форме в течение 5-10 минут излагает свои концептуальные методические подходы, основанные на опыте работы. Представление может сопровождаться мультимедийной презентацией (до 20 слайдов), содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий и методик. Затем в течение 10-15 минут проходит диалог членов жюри с конкурсантом в форме вопросов и ответов.

6.2.3. Цель конкурсного испытания «Урок»: раскрытие конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия (урока), проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знания своего предмета, и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни, отражение взаимосвязи с методической темой конкурсанта.

6.2.4. Формат конкурсного испытания: урок по предмету (регламент – 40 минут, самоанализ урока и вопросы жюри – до 10 минут). Тема урока определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету с учётом её фактического выполнения в соответствующем классе. В случае, если преподаваемый конкурсантом предмет не изучается в данной общеобразовательной организации, урок проводится на произвольную тему. Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться урок, выбирается конкурсантом.

Второй очный тур

6.3. Второй очный тур включает конкурсное испытание: Мастер-класс «Деловая игра с детьми»

6.3.1. Цель конкурсного испытания: демонстрация профессиональной компетентности и практического опыта педагога в работе с детьми определенной возрастной группы на заданную тему.

6.3.2. Формат конкурсного испытания: публичная индивидуальная демонстрация способов трансляции на сцене образовательных технологий (методов, эффективных приемов и др.). Тему конкурсного испытания участник определяет самостоятельно. Регламент: проведения – до 20 мин., вопросы жюри и ответы участника – до 5 мин.

Третий очный тур

6.4. Третий очный тур - это финальный этап Конкурса включает конкурсное испытание «Круглый стол образовательных политиков».

6.4.1. Цель конкурсного испытания «Круглый стол образовательных политиков»: раскрытие потенциала лидерских качеств победителей конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат конкурсного испытания: круглый стол образовательных политиков (регламент – 60 минут), который проводится с участием руководителя главного управления образования администрации города. Тема «Круглого стола» определяется оргкомитетом конкурса.

На финальном этапе определяются Абсолютный победитель и победители в трех номинациях Конкурса.

7. Координатор конкурса

7.1. Координатором городского конкурса является МКУ КИМЦ, расположенный по адресу ул. Академика Вавилова, 90, Красноярск, Красноярский край, 660059, тел. 213-06-06.

7.2. Прием документов и материалов осуществляется следующим образом:

- педагогические работники общеобразовательных организаций, расположенные в правобережном округе г. Красноярск, направляют материалы на эл. адрес: ug-prav@kimc.ms, методисту МКУ КИМЦ Простакишиной Ирине Сергеевне (тел. раб.:245-41-83, тел. сот. 8983-152-71-83);

- педагогические работники общеобразовательных организаций, расположенные в левобережном округе г. Краснярск, направляют материалы на эл. адрес: ug-lev@kimc.ms, методисту МКУ КИМЦ Булаевой Марине Александровне (тел. раб.:213-00-03, тел. сот. 8950-992-07-02);

порядок приема документов размещен на сайте МКУ КИМЦ https://kimc.ms/konkurs/teacherofyear/

7.3. По вопросам участия в конкурсе обращайтесь:

- к заместителю директора МКУ КИМЦ Ирине Юрьевне Лебедевой (lebedeva.i@kimc.ms, тел. 268-73-72);

- к методисту МКУ КИМЦ Булаевой Марине Александровне (Bulaeva.M@kimc.ms, тел. раб. 213-00-03, тел. сот. 8950-992-0702).

Приложение 1

Образец заявления кандидата на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года города Красноярска» в 2022 году

В организационный комитет муниципального этапа
профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска»

_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже *(последнее – при наличии)*)

учителя _____
(наименование учебного предмета согласно записи в трудовой книжке)

_____
(полное наименование общеобразовательной организации согласно её уставу)

_____
(наименование района)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)*)
даю согласие на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года города Красноярска» в 2022 году, внесение персональных сведений на участие в муниципальном этапе конкурса, указанных в информационной карте, представленной в
МКУ «Красноярский информационно-методический центр»,
(наименование методического центра)
в базу данных об участниках муниципального этапа конкурса и использование, за исключением разделов 7–9 («Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«____»_____ 20_____ года _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Образец выписки из протокола заседания оргкомитета школьного этапа муниципального профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска» о выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года города Красноярска» в 2022 году

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания оргкомитета школьного этапа муниципального профессионального конкурса

«Учитель года города Красноярска» 2022

в _____

(название организации в соответствии с Уставом)

№ ___ от ___ _____ 20___ года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года города Красноярска» в 2022 году.

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года города Красноярска» в 2022 году

_____,

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже *(последнее – при наличии)*)

занявшего ___ место на школьном этапе муниципального профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска» в _____ в 20___ году.

«ЗА»: ____ чел. «ПРОТИВ»: ____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: ____ чел.

Председатель оргкомитета –

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

М.П.

Приложение 3

Образец справки об итогах школьного этапа муниципального профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска»

СПРАВКА

об итогах школьного этапа муниципального профессионального конкурса

«Учитель года города Красноярска»

в _____ в 20___ году

(название организации)

В 20___ году состоялся школьный этап муниципального профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска» 2022 в _____.

(название организации)

Участие в школьном этапе конкурса приняли _____ чел.

Должность руководителя

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

М.П.

Председатель школьной организации
Общероссийского Профсоюза образования

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

М.П.

Приложение 4

фотопортрет 4х6 см

Информационная карта кандидата на участие в муниципальном профессиональном конкурсе
«Учитель года города Красноярска» 2022

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____
(город, район)

1. Общие сведения	
Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые предметы, учебная нагрузка	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	

Дата установления квалификационной категории (в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)[1]	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Учёная степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т. ч. книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета общеобразовательной организации	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение *(фамилия, имя, отчество и профессия супруга)*	

[1] Поля информационной карты, *выделенные курсивом*, не обязательны для заполнения.

Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника (последнее – при наличии))

«____» _____ 20____ г.

Должность руководителя

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

М.П.

Приложение 5

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20___ г.

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью *(последнее – при наличии)*)

_____
(вид документа, удостоверяющий личность)

Серия _____№_____

выдан (кем и когда) _____ ,

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие _____

_____
(наименование координатора конкурса в дательном падеже)

(далее – координатор) на обработку координатором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с координатором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в оргкомитет муниципального профессионального конкурса «Учитель года города Красноярска» 2022 (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени координатору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется координатором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, главному управлению образования и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах координатор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись: _____

(фамилия, имя, отчество полностью *(последнее – при наличии)*, подпись)

Приложение 6

Образец представления кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса

В организационный комитет
муниципального этапа
профессионального конкурса
«Учитель года города Красноярска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____

(название организации в соответствии с Уставом)

выдвигает на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года города Красноярска» в 2022 году

_____

_____

_____

(в родительном падеже: фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса, занимаемая им должность (наименование – по трудовой книжке)

Личный Интернет-ресурс (если есть) кандидата на участие в муниципальном этапе конкурса:

_____

(адрес Интернет-ресурса)

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М. П.