



170

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2025

№ 563

О внесении изменения
в постановление администрации
города от 26.03.2024 № 238

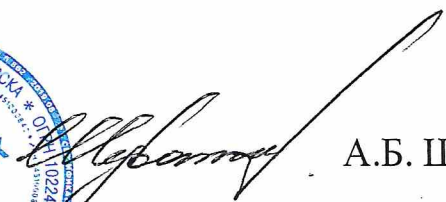
В целях совершенствования процедуры проведения городского профессионального конкурса «Воспитать личность», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города от 26.03.2024 № 238 «Об утверждении Положения о городском профессиональном конкурсе «Воспитать личность», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярск» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности
Главы города

PE/2025-12692(2)



А.Б. Шувалов

Приложение
к постановлению
администрации города
от 16.07.2025 № 363

«Приложение
к постановлению
администрации города
от 26.03.2024 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ о городском профессиональном конкурсе «Воспитать личность»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о городском профессиональном конкурсе «Воспитать личность» (далее – Положение, Конкурс) определяет цель и задачи Конкурса, порядок проведения Конкурса, определения победителей и лауреатов Конкурса.

2. Конкурс является ежегодным.

3. Учредителем Конкурса является главное управление образования администрации города Красноярска (далее – Управление образования).

4. Организатором Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ, организатор Конкурса).

Информация о порядке, условиях и сроках проведения Конкурса размещается МКУ КИМЦ на официальном сайте <https://www.kimc.ms> в разделе «Конкурсы» (далее – сайт) не позднее 10 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

Информация о датах начала и окончания этапов Конкурса размещается МКУ КИМЦ на сайте не позднее трех рабочих дней до их начала.

5. Участниками Конкурса могут быть заместители директора, в чьи должностные обязанности входит организация воспитательной работы в образовательной организации, социальные педагоги, педагоги-организаторы муниципальных образовательных учреждений города Красноярска (далее – образовательные учреждения, работники образовательных учреждений), имеющие стаж работы по должности не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе; советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных учреждений, без предъявления требования к стажу работы по должности на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – кандидаты на участие в Конкурсе).

6. Победители и лауреаты Конкурса предыдущих лет имеют право принимать участие в Конкурсе не ранее чем через три года со дня объявления результатов Конкурса.

II. Цель и задачи Конкурса

7. Конкурс проводится с целью выявления и поощрения работников образовательных учреждений, тиражирования перспективных воспитательных идей и практик, способствующих формированию полноценной и гармоничной личности учащихся, эффективной организации и реализации воспитательной работы в образовательном учреждении, а также укреплению партнерских отношений с детскими общественными объединениями.

8. Задачи Конкурса:

выявление и поддержка перспективных воспитательных идей и практик, способствующих формированию полноценной и гармоничной личности учащихся;

поиск и распространение успешных методик и подходов к организации воспитательной работы в образовательном учреждении;

повышение качества воспитания и развития учащихся через оценку и стимулирование лучших практик;

повышение профессионального мастерства и престижа работников образовательных учреждений по воспитательной работе и ее значимости для формирования личности и образования учащихся;

содействие развитию партнерских отношений между образовательными учреждениями и детскими общественными объединениями;

создание условий и возможностей для обмена опытом и обсуждения современных требований и вызовов, связанных с воспитанием и развитием молодого поколения, а также самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности работников образовательных учреждений.

III. Порядок работы и полномочия организационного комитета Конкурса, организатора Конкурса

9. Для организации и проведения Конкурса не позднее 15 рабочих дней до начала проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет) в количестве 9 человек, состав которого утверждается приказом руководителя Управления образования и формируется из числа представителей Управления образования, МКУ КИМЦ и общественных организаций. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов оргкомитета.

10. К полномочиям оргкомитета относятся:
формирование состава экспертной и счетной комиссий;
формирование рейтинга и определение участников следующего этапа, тура Конкурса;
определение места проведения конкурсных испытаний, утверждение программы Конкурса, регламента проведения и критериев оценки конкурсных испытаний;
принятие решения об определении победителя и лауреатов Конкурса в каждой номинации по результатам его проведения.

11. Решения оргкомитета оформляются протоколами в день заседания, которые подписывают председатель и секретарь оргкомитета.

12. Состав экспертной комиссии утверждается оргкомитетом Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава оргкомитета Конкурса. Экспертная комиссия формируется в количестве 25 членов из представителей Управления образования, МКУ КИМЦ, муниципальных образовательных учреждений отрасли «Образование» и общественных организаций (Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», Росдетцентра).

13. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов и выполненных участниками Конкурса конкурсных испытаний в соответствии с критериями их оценки.

14. Для подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных испытаниях, и подготовки оценочных ведомостей создается счетная комиссия Конкурса в количестве трех человек из числа членов оргкомитета и работников МКУ КИМЦ, состав которой утверждается оргкомитетом в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава оргкомитета Конкурса.

15. К полномочиям организатора Конкурса относятся:
информационно-методическая поддержка (сопровождение) кандидатов на этапе формирования пакета документов и подготовки участников к конкурсным испытаниям, материалов для участия в Конкурсе;
прием от кандидатов документов и материалов для участия в Конкурсе;
извещение участников Конкурса о сроках проведения этапов конкурсных испытаний;
извещение участников Конкурса о результатах прохождения ими этапов;
организационное и информационное сопровождение Конкурса.

IV. Порядок проведения Конкурса

16. Конкурс проводится по двум номинациям:

номинация «Управление в области воспитания» (в данной номинации могут принять участие заместители директора);

номинация «Навигаторы в современном процессе воспитания учащихся и воспитанников» (в данной номинации могут принять участие советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, социальный педагог).

17. Конкурс проводится ежегодно в период с августа по октябрь и включает два этапа, которые проходят:

первый этап: отборочный этап – в заочной форме;

второй этап: основной этап – в очной форме или дистанционном формате в онлайн-режиме.

18. Конкурс проводится в соответствии с программой Конкурса.

19. Даты начала и окончания отборочного и основного этапов Конкурса, формат проведения основного этапа Конкурса определяются Управлением образования и утверждаются приказом руководителя Управления образования не позднее 15 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

20. Кандидаты на участие в Конкурсе в течение 15 рабочих дней со дня начала отборочного этапа Конкурса представляют в МКУ КИМЦ материалы и документы по формам, разработанным МКУ КИМЦ и размещенным на сайте в информационном сообщении о порядке проведения Конкурса:

заявление кандидата на участие в Конкурсе;

представление от образовательного учреждения на кандидата;

согласие на обработку персональных данных;

информационную карту участника Конкурса.

Документы и материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

21. Проверка документов и материалов кандидатов на участие в Конкурсе в соответствии с пунктами 5, 6, 20 настоящего Положения осуществляется организаторами Конкурса в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов и материалов.

По результатам проверки документов и материалов организатор Конкурса принимает решение о допуске либо об отклонении документов и материалов кандидатов на участие в Конкурсе.

Организатор направляет участнику Конкурса уведомление о принятом решении в электронной форме на электронный адрес кандидата на участие в Конкурсе, указанный в информационной карте участника

Конкурса, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов и материалов. В случае отклонения документов и материалов организатор Конкурса указывает основание отклонения.

Основаниями для отклонения документов и материалов являются:
 несоответствие кандидата на участие в Конкурсе требованиям, установленным в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Положения;
 непредставление (представление не в полном объеме) документов и материалов, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах и материалах, представленных кандидатом на участие в Конкурсе в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

подача кандидатом на участие в Конкурсе документов и материалов после даты окончания приема документов и материалов на участие в Конкурсе.

22. Обжалование по результатам оценки конкурсных испытаний на всех этапах, турах Конкурса не принимается.

23. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов и материалов организатор Конкурса формирует список участников отборочного этапа Конкурса и направляет в оргкомитет Конкурса. Список участников, прошедших в отборочный этап Конкурса, утверждается протоколом заседания оргкомитета Конкурса, которое проводится в течение двух рабочих дней со дня поступления списка участников отборочного этапа Конкурса.

Информация об участниках Конкурса, прошедших в отборочный этап, размещается МКУ КИМЦ на сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета.

24. Отборочный этап для двух номинаций включает в себя конкурсное испытание «Воспитание – взгляд в будущее» (видеоролик, представление педагогического работника через наиболее значимые аспекты профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности конкурсанта в контексте особенностей образовательной организации; его учебную, методическую, воспитательную и общественную деятельность, а также достижения), которое проводится не более 10 рабочих дней со дня утверждения оргкомитетом Конкурса списка участников Конкурса, прошедших в отборочный этап.

Регламент проведения и критерии оценки конкурсного испытания «Воспитание – взгляд в будущее» отборочного этапа Конкурса утверждаются оргкомитетом и размещаются МКУ КИМЦ на сайте не позднее 10 рабочих дней до дня начала проведения Конкурса.

В день завершения конкурсного испытания «Воспитание – взгляд в будущее» отборочного этапа Конкурса счетная комиссия по каждому

участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов экспертной комиссии конкурсного испытания «Воспитание – взгляд в будущее» отборочного этапа Конкурса в каждой номинации Конкурса, и в течение двух рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса.

Оргкомитет Конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество участников основного этапа Конкурса и оформляет протокол.

В основной этап допускаются участники Конкурса, набравшие по рейтингу наибольшее количество баллов:

в номинации «Управление в области воспитания» – не более 25 участников;

в номинации «Навигаторы в современном процессе воспитания учащихся и воспитанников» – не более 25 участников.

Перед проведением основного этапа Конкурса все результаты отборочного этапа обнуляются.

Информация о результатах рейтинга и участниках, прошедших в основной этап Конкурса, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета размещается МКУ КИМЦ на сайте.

25. Основной этап Конкурса проводится в срок не более 60 рабочих дней со дня формирования оргкомитетом рейтинга и определения участников основного этапа и включает в себя два тура и следующие конкурсные испытания в соответствии с утвержденной программой Конкурса:

первый тур состоит из конкурсного испытания для двух номинаций – «Профессиональный кейс» (демонстрация профессиональных компетенций в деятельностном подходе, оптимальность отобранных средств (форм, методов, приемов) для решения проблемной кейсовой ситуации; ясность и доказательность приводимых аргументов);

второй тур состоит из двух конкурсных испытаний:

первое конкурсное испытание второго тура (отдельно по каждой номинации):

для номинации «Управление в области воспитания» – «Педагогический совет» (демонстрация способности видеть существующие проблемы, находить пути их решения, анализировать ситуацию и использовать имеющийся в образовании опыт);

для номинации «Навигаторы в современном процессе воспитания учащихся и воспитанников» – «Воспитательное событие» (демонстрация профессиональных компетенций конкурсанта в области организации и проведения внеурочного занятия, направленного на достижение результатов воспитания);

второе конкурсное испытание второго тура для двух номинаций – «Пресс-конференция» (демонстрация способности вести конструктивный диалог, а также раскрытие потенциала лидерских качеств; демонстрация знаний по актуальным вопросам развития системы образования и воспитания, представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений актуальных задач образования и воспитания).

Регламент проведения и критерии оценки основного этапа Конкурса утверждаются оргкомитетом и размещаются МКУ КИМЦ на сайте не позднее 10 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

26. В день завершения конкурсного испытания «Профессиональный кейс» первого тура основного этапа Конкурса счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов экспертной комиссии конкурсного испытания «Профессиональный кейс» первого тура основного этапа Конкурса в каждой номинации, и в течение двух рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса.

Оргкомитет Конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество участников, набравших наибольшее количество баллов, которые становятся участниками второго тура основного этапа Конкурса, и оформляет протокол.

Во второй тур основного этапа Конкурса допускаются участники Конкурса, набравшие по рейтингу наибольшее количество баллов:

в номинации «Управление в области воспитания» – не более 10 участников;

в номинации «Навигаторы в современном процессе воспитания учащихся и воспитанников» – не более 10 участников.

Перед проведением второго тура основного этапа Конкурса все результаты первого тура основного этапа Конкурса обнуляются.

Информация о результатах рейтинга и участниках, прошедших во второй тур основного этапа Конкурса, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета размещается МКУ КИМЦ на сайте.

27. В день завершения конкурсного испытания «Пресс-конференция» второго тура основного этапа Конкурса счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов экспертной комиссии конкурсного испытания «Пресс-конференция» второго тура основного этапа Конкурса в каждой номинации, и в течение двух рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса.

са для определения победителей и лауреатов Конкурса в каждой номинации.

V. Определение победителей и лауреатов Конкурса

28. По результатам проведения второго тура основного этапа Конкурса выстраивается рейтинг финалистов в количестве не более 5 человек в каждой номинации. Среди финалистов оргкомитет определяет по одному победителю в каждой номинации Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов.

29. Остальные финалисты второго тура основного этапа Конкурса в каждой номинации становятся лауреатами Конкурса.

30. Результаты Конкурса в день завершения второго тура основного этапа Конкурса оформляются протоколом оргкомитета.

31. Объявление результатов Конкурса, награждение победителей и лауреатов Конкурса в каждой номинации осуществляется на торжественной церемонии награждения.

Информация о результатах Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня торжественной церемонии награждения размещается МКУ КИМЦ на сайте.

VI. Награждение лауреатов и победителей Конкурса

32. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломом Главы города Красноярска, лауреаты Конкурса в каждой номинации награждаются почетными грамотами Управления образования. Информирование победителей Конкурса в каждой номинации о торжественной церемонии награждения (дате и времени) осуществляет оргкомитет.

33. Участники Конкурса в каждой номинации, за исключением победителя и лауреатов Конкурса, награждаются сертификатами участника Конкурса.

34. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются премией. Размер премии для каждого победителя в номинации составляет 100 тысяч рублей без учета налога на доходы физических лиц.

35. Победители, лауреаты Конкурса рекомендуются к участию в региональных и федеральных профессиональных конкурсах по направлению развития воспитания.

VII. Расходы по проведению Конкурса

36. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Красноярске».».
