**Рекомендации ФИС ОКО для школ проекта 500+**

ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Срок реализации, краткая характеристика | Основноевнимание в документе |
| Концепция развития | 2-3 годаперспективное планирование | Цели развития школы, исходя из текущего состояния |
| Среднесрочная программа развития | 1 год, оперативное управление | План действий: задачи развития «в моменте», описание того, как будут созданы условия для выхода из зоны риска снижения результатов |
| (Антирисковая) Программа (по активированным направлениям риска) | 1 год, конкретные меры, конкретные показатели и ответственные лица | Описание выбранных мер и ресурсов, которые будут использованы для их внедрения |
| Мониторинг (1 и 2 этап) | В течение 1 года | Объективные свидетельства,характеризующие движениев направлении поставленных целей,соответствующие конкретным показателям |

**Концепция развития образовательной организации**

Концепция развития – это перспективный документ, в нем необходимо отобразить результаты проведенного анализа рисков и ресурсов. Школа может ставить перспективные цели на период, находящийся за рамками активной фазы проекта в текущем году. Концепция – это информационный документ, чрезвычайно важно подключать к его разработке коллектив школы, так чтобы цели и задачи, которые школа ставит перед собой, были бы понятны ее команде**.**

**Структура** Концепции:

***1. Титульный лист***

Должен содержать наименование образовательной организации, место для утверждения Концепции директором (дата, подпись, печать).

***2. Введение***

Описание: 1) нормативной базы, на основании которой осуществляется деятельность образовательной организации, 2) приоритетных целей ОО (соответствие целей деятельности ОО муниципальным, региональным, федеральным целям), 3) миссии школы.

***3. Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО***

Описание: 1) школьной системы образования (кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.), 2) рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем», которые планируется устранять в процессе осуществления преобразований в рамках проекта.

***4. Цели и задачи развития образовательной организации***

Образовательная организация формулирует цели и задачи развития с учетом результатов анализа «рискового профиля» и выделенных ключевых проблем, а также в соответствии со своей миссией (при ее наличии). По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи, причем следует указывать задачи непосредственно в привязке к каждой цели. Данный раздел должен четко отвечать на вопросы: «какие действия или изменения произойдут», «кто должен знать о предстоящих изменениях» и «какие ресурсы необходимы для проведения изменений в рамках проекта».

***5. Меры и мероприятия по достижению целей развития***

Приводится краткое описание мер и/или мероприятий по достижению поставленных целей и задач развития школы. Данный раздел должен четко отвечать на вопрос «как (благодаря чему/за счет каких действий) произойдут планируемые изменения или действия».

***6. Лица, ответственные за достижение результатов***

Ответственным за реализацию Концепции является директор. Однако по **каждой цели в Концепции развития необходимо определить ответственных лиц** и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации. Данный раздел должен четко отвечать на вопрос «кто будет проводить указанные изменения».

**Содержание Среднесрочной программы развития следующее.**

**1. Титульный лист**

Должен содержать наименование образовательной организации, место для утверждения Программы директором (дата, подпись, печать).

**2. Паспорт**

Паспорт Среднесрочной программы развития включает несколько обязательных пунктов.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Среднесрочная программа развития *наименование ОО* на 2021 год |
| Цель и задачи программы | При постановке целей важно учесть все правила ее описания. В первую очередь цель должна **быть конкретная и понятная** всем участникам процесса. Кроме того, **цель должна быть измеримая**, что означает наличие имеющихся или потенциально существующих способов или средств ее измерения (диагностические мониторинги, опросы и аналитика и т.п.). Также **цель должна быть достижимая и иметь четкие сроки реализации**. Описание задач в рамках поставленной цели поможет администрации образовательной организации детально составить календарный план-график и определить ответственных за каждое событие и направление деятельности. Исходя из этого, задачи в рамках поставленных целей следует описывать согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Наличие **данного пункта обязательно**, поскольку именно оценка действий администрации образовательной организации является индикатором правильности поставленных целей, а также задач, составленных для ее достижения. Показатели для оценки прогресса образовательная организация выбирает самостоятельно в рамках своей программы по выходу из кризисной ситуации. Показатели могут быть как качественными, так и количественными, они обязательно должны соответствовать цели и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса |
| Методы сбора и обработки информации | Данный пункт важен для измерения поставленной цели. Сбор или мониторинг данных способен доказать или опровергнуть правильность управленческих решений администрации образовательной организации, а также поможет скорректировать или поставить перед командой новые задачи |
| Сроки и этапы реализации программы | В данном разделе следует указать этапы реализации программы и сроки их реализации |
| Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм | В данном разделе следует перечислить основные мероприятия, которые планируется проводить для достижения поставленной цели. В случае если в образовательной организации выявлено несколько рисков, в данном разделе следует **перечислить эти риски в виде подпрограмм, в дальнейшем для каждой подпрограммы должны быть определены цель и задачи, показатели, методы сбора данных, перечень мер и/или мероприятий** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | В данном разделе нужно кратко описать ожидаемые конечные результаты реализации программы в соответствии с целью и задачами |
| Исполнители | Требуется указать, кто из участников образовательного процесса будет принимать участие в реализации программы развития ОО (коллектив школы, совет родителей (законных представителей), обучающиеся и пр.) |
| Порядок управления реализацией программы | В данном пункте необходимо указать, каким образом будет происходить корректировка программы развития, кто осуществляет управление реализацией программы |

**I. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения**

Целью программы является… описание цели…

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач: описание задач…

Какие цели и задачи в отношении установленных рисков будут решены школой до конца 2021 года?

Целевые показатели и индикаторы цели – как школа узнает об успешном решении задач?

**II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление в соответствии с риском | Задача  | Мероприятие | Сроки реализации | Показатели реализации  | Ответственные | Участники |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Разработка Программ антирисковых мер**

**Программа антирисковых мер – это конкретные задачи и мероприятия, которые должны быть согласованы с показателями, описанными в Среднесрочной программе развития, и целями, указанными в Концепции развития школы.**

**Основные разделы Антирисковой программы:**

1. Наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО).

2. Цель и задачи реализации программы.

3. Целевые показатели.

4. Методы сбора и обработки информации.

5. Сроки реализации программы.

6. Меры/мероприятия по достижению цели и задач.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

8. Исполнители.

9. Приложение.

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача  | Мероприятие  | Сроки реализации | Ответственные | Участники |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |