



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

24 АПР 2024

№ 186/п

Об организации и проведении
Открытого Городского конкурса
«Урок в городе»

В целях развития, обобщения и распространения опыта работы муниципальных образовательных организаций, популяризации инновационных подходов в образовательной и воспитательной деятельности в системе общего образования, на основании приказа главного управления образования администрации города «Об организации и проведении VII Городского фестиваля» от 20.02.2024 № 70/п, руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Открытом городском конкурсе «Урок в городе» (далее – Конкурс) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав организационного комитета Конкурса в 2024 году согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Муниципальному казенному учреждению «Красноярский информационно-методический центр» организовать и провести Конкурс в период с 13 мая 2024 года по 27 сентября 2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя главного
управления образования

М.В. Чернышкова

ПОЛОЖЕНИЕ об Открытом городском конкурсе «Урок в городе»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Открытом городском конкурсе «Урок в городе» (далее – Конкурс) определяет цель и задачи Конкурса, порядок проведения Конкурса, победителя и лауреатов Конкурса.

2. Конкурс является ежегодным.

3. Учредителем Конкурса является главное управление образования администрации города Красноярска (далее – Управление образования).

4. Организатором Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ, организатор Конкурса).

Информация о порядке, условиях и сроках проведения Конкурса размещается МКУ КИМЦ на официальном сайте <https://www.kimc.ms> (далее – сайт МКУ КИМЦ) в разделе «Мероприятия» не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса.

Информация о датах начала и окончания этапов Конкурса размещается на сайте МКУ КИМЦ не позднее 3 рабочих дней до даты их начала.

5. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники и педагогические коллективы муниципальных образовательных организаций города Красноярска, а именно муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования.

II. Цели и задачи Конкурса

6. Конкурс проводится с целью развития, обобщения и распространения опыта работы образовательных организаций, популяризации инновационных подходов в образовательной и воспитательной деятельности в системе общего образования.

7. Задачи Конкурса:

вовлечь педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Красноярска в работу по созданию электронной базы учебно-воспитательных практик;

популяризовать инновационные подходы обучения и воспитания в области дошкольного, основного и дополнительного образования с использованием городского пространства;

разработать новые ресурсы, модели и практики обучения и воспитания в области дошкольного, основного и дополнительного образования;

распространить лучшие практики и интеллектуальный капитал в городской системе образования;

совершенствовать систему взаимодействия субъектов воспитательного и

образовательного процесса в условиях динамично развивающейся образовательной среды;

укрепить сотрудничество между всеми участниками воспитательного и образовательного процесса, используя пространство района и города Красноярска.

III. Порядок работы и полномочия организационного комитета и экспертной комиссии

8. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) в количестве 9 человек и формируется из числа представителей Управления образования, МКУ КИМЦ, муниципальных образовательных организаций. Состав Оргкомитета ежегодно утверждается приказом Управления образования не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса.

9. Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его представителей. Решения принимаются простым большинством голосов представителей Оргкомитета, присутствующих на заседаниях Оргкомитета.

10. К полномочиям Оргкомитета относятся:

формирование состава экспертной и счетной комиссий;

формирование рейтинга и определение участников следующего этапа

Конкурса;

утверждение программы, регламента проведения Конкурса (далее – регламент Конкурса) и критериев оценки конкурсных материалов;

принятие решения об определении победителей и лауреатов Конкурса по результатам его проведения.

11. Решения Оргкомитета оформляются протоколами в день заседания Оргкомитета, которые подписывают председатель и секретарь Оргкомитета.

Решения, принятые на заседаниях Оргкомитета, обжалованию не подлежат.

12. Состав экспертной комиссии утверждается Оргкомитетом в течение 5 рабочих дней с даты утверждения состава Оргкомитета. Экспертная комиссия формируется в количестве 15 человек, в состав которых входят представители из Управления образования, МКУ КИМЦ, муниципальных образовательных учреждений, высших учебных заведений.

13. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов. Решения, принятые экспертной комиссией, обжалованию не подлежат.

14. Для подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, и подготовки оценочных ведомостей создается счетная комиссия Конкурса в количестве 3 человек из числа представителей Оргкомитета и специалистов МКУ КИМЦ, состав которой утверждается Оргкомитетом в течение 5 рабочих дней с даты утверждения состава Оргкомитета.

15. К полномочиям Организатора относятся:

информационно-методическая поддержка (сопровождение) кандидатов на этапе подачи заявки на участие в Конкурсе;

прием от кандидатов электронных заявок с указанием ссылки на конкурсный

материал для участия в Конкурсе;
извещение участников Конкурса о сроках проведения этапов Конкурса;
извещение участников Конкурса о результатах прохождения ими этапов;
организационное и информационное сопровождение Конкурса.

IV. Порядок проведения Конкурса

16. Конкурс проводится ежегодно в период с мая по сентябрь и включает два этапа, которые проходят:

первый этап: отборочный этап – в заочной форме;

второй этап: основной этап – в очной форме или дистанционном формате в онлайн-режиме.

17. Конкурс проводится в даты согласно программе и регламенту проведения Конкурса.

18. Даты начала и окончания отборочного и основного этапов Конкурса утверждаются Оргкомитетом в течение 5 рабочих дней с даты утверждения состава Оргкомитета.

19. Отборочный этап Конкурса включает в себя прием электронных заявок с указанием ссылки на конкурсный материал и экспертизу экспертной комиссией видеороликов конкурсантов на тему «Образовательный и воспитательный потенциал города Красноярска».

Кандидаты на участие в Конкурсе, подавшие электронную заявку с указанием ссылки на конкурсный материал, проходят в отборочный этап Конкурса. Список конкурсантов, прошедших в отборочный этап Конкурса, утверждается протоколом заседания Оргкомитета, которое проводится в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема электронной заявки с указанием ссылки на конкурсный материал.

Информация о конкурсантах, прошедших в отборочный этап, размещается на сайте МКУ КИМЦ в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола Оргкомитета.

Организатор Конкурса направляет полученные в рамках заявочной кампании ссылки видеороликов конкурсантов на тему «Образовательный и воспитательный потенциал города Красноярска» представителям экспертной комиссии для осуществления экспертизы, которая будет проводиться в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Оргкомитетом списка конкурсантов, прошедших в отборочный этап Конкурса.

Регламент проведения Конкурса и критерии оценки конкурсных материалов утверждаются Оргкомитетом не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса.

В день завершения отборочного этапа Конкурса счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех представителей экспертной комиссии отборочного этапа Конкурса, и в течение 2 рабочих дней направляет в Оргкомитет.

Оргкомитет в течение 2 рабочих дней с даты получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество участников основного этапа Конкурса (не более 50 % от общего количества

поданных заявок) и оформляет протокол.

В основной этап Конкурса допускаются участники, набравшие по рейтингу наибольшее количество баллов. Перед проведением основного этапа Конкурса все результаты отборочного этапа обнуляются.

Информация о результатах рейтинга и участниках, прошедших в основной этап Конкурса, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола Оргкомитета размещается на сайте МКУ КИМЦ.

20. Основной этап Конкурса включает в себя презентацию конкурсантами опыта системной работы в рамках своей педагогической деятельности, который проводится не более 20 рабочих дней с даты формирования Оргкомитетом рейтинга и определения участников основного этапа Конкурса.

Регламент проведения Конкурса и критерии оценки конкурсных материалов утверждаются Оргкомитетом Конкурса не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса.

В день завершения основного этапа Конкурса счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех представителей экспертной комиссии отборочного этапа Конкурса, и в течение 2 рабочих дней направляет в Оргкомитет для определения победителей и лауреатов Конкурса.

Информация о результатах Конкурса не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Оргкомитетом протокола о результатах Конкурса размещается на сайте МКУ КИМЦ.

Результаты Конкурса пересмотру не подлежат, процедура апелляции Конкурсом не предусмотрена.

V. Определение победителя и лауреатов Конкурса

21. По результатам проведения основного этапа Конкурса выстраивается рейтинг лауреатов в количестве не более 5 человек. Среди лауреатов Оргкомитет определяет победителя Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов.

22. Остальные конкурсанты основного этапа Конкурса становятся участниками Конкурса.

VI. Награждение победителя и лауреатов Конкурса

23. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами Управления образования.

24. Конкурсанты, за исключением победителя и лауреатов Конкурса, награждаются сертификатами участника Конкурса.

VII. Расходы по проведению Конкурса

25. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет средств МКУ КИМЦ.

Состав организационного комитета
Открытого городского конкурса «Урок в городе» в 2024 году

- Чернышкова Марина Васильевна - заместитель руководителя главного управления образования администрации города Красноярска, председатель Конкурса;
- Швецова Анна Николаевна - заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования главного управления образования администрации города Красноярска, заместитель председателя Конкурса;
- Майер Мария Викторовна - методист муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр», секретарь Конкурса;
- Быкова Татьяна Олеговна - исполняющий обязанности заведующего структурного подразделения муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр»;
- Вещекова Альбина Васильевна - заведующий структурного подразделения муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр»;
- Бензова Маргарита Викторовна - заместитель директора по воспитательной работе МАОУ Лицей № 28 (по согласованию);
- Пахмутов Кирилл Андреевич - руководитель структурного подразделения МАОУ СШ № 108 (по согласованию);
- Клеянкина Татьяна Петровна - заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СШ «Комплекс Покровский» (по согласованию);
- Данилин Андрей Анатольевич - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ СШ № 155 (по согласованию)