

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

11.04.2013

г. Красноярск

№ 26

На основании пунктов 2.1, 2.3, 2.4, 3.4, 4.8, 4.10 Устава краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» и решения Ученого совета Института (протокол №1 от 02.04.2013.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о накопительной системе повышения квалификации специалистов в Краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора С.Ю. Андрееву.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Ректор:



Е.А. Чиганова

**Положение
о накопительной системе повышения квалификации
специалистов в Краевом государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) «Красноярский краевой институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки работников образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о накопительной системе повышения квалификации специалистов (далее – Положение) определяет основные цели, процедуру реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации специалистов по накопительной системе, порядок и формы аттестации, а также взаимодействие Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (далее – Институт) с муниципальными управлениями образования, руководителями образовательных учреждений и работниками образования (далее – Слушателями), повышающими квалификацию по накопительной системе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12. 2012г., Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.05.1995 г. № 610 (с изменениями от 10 марта 2000г., 23 декабря 2002 г., 31 марта 2003 г.), проектом приказа «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом Института.

1.3. Повышение квалификации по накопительной системе (далее – НС) проводится согласно имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.11.2012г. № 7104-л 24 ЛО1 № 0000119, позволяющей вести обучение в сфере дополнительного профессионального образования.

1.4. Накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации Слушателем возможностей непрерывного профессионального образования и позволяет ему самостоятельно разрабатывать «Индивидуальный образовательный план» (далее – ИОП) с учетом его

профессиональных потребностей и выбирать наиболее приемлемые для себя формы и сроки его прохождения. ИОП должен быть согласован с руководителем образовательного учреждения Слушателя и специалистом-куратором от Института.

1.5. Повышение квалификации по накопительной системе осуществляется по лицензированной образовательной программе дополнительного профессионального образования (далее – Образовательной программе), которая является основой для разработки ИОП Слушателя.

2. Образовательная программа дополнительного профессионального образования по накопительной системе

2.1. Образовательная программа в настоящем Положении рассматривается как совокупность модулей.

2.2. Конструирование Образовательной программы по накопительной системе (от 72 часов и более) предполагает обязательное включение в нее нескольких модулей (инвариантных и вариативных), предлагаемых для выбора педагогом в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации, с указанием конкретных сроков и формы их освоения.

2.3. Повышение квалификации Слушателей, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов аттестации каждого модуля Образовательной программы, по которой проводится обучение.

3. Порядок разработки и реализации индивидуального образовательного плана

3.1. В ходе заявочной кампании на сайте КИПК (www.kipk.ru) педагог по согласованию с администрацией образовательного учреждения выбирает из перечня заявленных к реализации по НС программ Института Образовательную программу, модули, сроки обучения и оформляет ИОП в соответствии с приложением 1.

3.2. При обучении на первом модуле Слушатель согласует ИОП с руководителем программы. ИОП может быть изменен или дополнен Слушателем в ходе его реализации по согласованию со специалистом-куратором.

3.3. В ИОП могут входить мероприятия по теме программы в соответствии с приложением 2.

3.4. В случае успешной аттестации по всем модулям ИОП Слушатель предъявляет специалисту-куратору заполненный ИОП и получает документ о повышении квалификации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации по накопительной системе

4.1. Во время реализации ИОП по результатам освоения каждого модуля Слушатель проходит аттестацию и получает соответствующую отметку руководителя модуля в листе ИОП с указанием данных приказа на зачисление на обучение. Участие в мероприятиях в рамках ИОП подтверждается копиями документов в соответствии с приложением 2.

4.2. Формы аттестации слушателей по НС устанавливаются в соответствии с лицензионными требованиями к Образовательной программе.

4.3. В случае успешной аттестации Слушателя по всем модулям ИОП специалист-куратор готовит проект приказа об окончании обучения и выдаче документа о повышении квалификации в соответствии с приложением 3. В соответствии с приказом Слушатель получает документ о повышении квалификации установленного образца с указанием общего количества часов освоенной программы.

5. Деятельность субъектов по реализации

Положения о накопительной системе повышения квалификации

5.1 Слушатель:

5.1.1. Знакомится на сайте www.kipk.ru в разделе «Обучение» «Повышение квалификации по накопительной системе» с перечнем модулей, реализуемых в Институте.

5.1.2. Выбирает Образовательную программу, модули, сроки в рамках НС, по которым будет проходить обучение.

5.1.3. Записывается через личный кабинет ОУ, муниципалитета на сайте www.kipk.ru в группу на выбранные программы и модули, оформляет ИОП в соответствии с Приложением 1, согласует ИОП с руководителем ОУ.

5.1.4. Несет ответственность за выполнение ИОП и предоставляет необходимые документы об освоении каждого компонента ИОП, в т.ч. в

соответствии с приложением 2 руководителю Образовательной программы для дальнейшего оформления документа о повышении квалификации.

5.2 Руководитель ОУ:

5.2.1. Доводит до сведения работника образовательного учреждения перечень образовательных программ и их модулей, реализуемых в Институте.

5.2.2. Дает рекомендации работнику по выбору программ и их модулей, учитывая его образовательные потребности и профессиональные дефициты.

5.2.3. Согласовывает ИОП работника.

5.2.4. Создает условия для успешного освоения образовательной программы повышения квалификации по накопительной системе.

5.3. Институт:

5.3.1. Разрабатывает и реализует образовательные программы повышения квалификации специалистов по накопительной системе по различным направлениям деятельности.

5.3.2. Информировать на сайте www.kipk.ru об образовательных программах и составляющих их модулях с предоставлением подробной аннотации о целях, содержании, формах обучения, количестве часов, категории слушателей, формах итогового контроля.

5.3.3. Осуществляет набор Слушателей в ходе заявочной кампании, планирует сроки обучения и обеспечивает условия реализации программ.

5.3.4. Проводит консультации со слушателями по вопросам реализации образовательных программ по накопительной системе.

5.3.5. Оказывает помощь Слушателю в конструировании индивидуального образовательного плана (очно, дистанционно).

5.3.6. Ведет отчетность по программам по НС.

Дата сдачи ИОП _____

Руководитель образовательной программы _____/Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОУ

/_____/

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР КК ИПК

/С.Ю.Андреева/

«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный образовательный план
повышения квалификации по накопительной системе**

Ф.И.О. педагога: _____

Место работы _____

Должность _____

Повышение квалификации по программе: _____

Срок обучения по накопительной системе:

с _____ по _____
(месяц, год) (месяц, год)

Ф.И.О. специалиста-куратора по НС: _____

Повышение квалификации

№ п.п.	Наименование программы ПК, модуля	Кол-во часов по программе	Сроки освоения программы	Документ об окончании модуля	Номер приказа о зачислении	ФИО руководителя модуля	Подпись руководителя модуля
Инвариантная часть (обязательная)							
1							
2							
3							
Вариативная часть (по выбору)							
4							
5							
6							
7							
ИТОГО:							

Мероприятия муниципального или регионального уровня по направлению повышения квалификации

	Наименование мероприятия	Тема выступления, публикации, мастер-класса и т.д.	Часовой эквивалент	Подтверждающий документ ¹
1				
2				
3				
ИТОГО:				

¹ См. Приложение 2 Положения о накопительной системе повышения квалификации.

Часовой эквивалент участия в мероприятиях в рамках направлений и сроков ПК по накопительной системе

№ п/п	Форма мероприятия	Форма участия	Часовой эквивалент	Форма отчета
1.	Конференция/семинар муниципального уровня	Выступление, доклад	3 часа	Утвержденная программа конференции/семинара. Выступление обозначено в программе
2.	Конференция/ семинар регионального уровня	Выступление, доклад	4 часа	Утвержденная программа конференции/семинара. Выступление обозначено в программе
3.	Конференция/семинар всероссийского уровня	Выступление, доклад	6 часов	Утвержденная программа конференции/семинара. Выступление обозначено в программе
4.	Конференция/семинар международного уровня	Выступление, доклад	8 часов	Утвержденная программа конференции/семинара. Выступление обозначено в программе
5.	Представление опыта работы	Открытый урок, мастер - класс на региональном и муниципальном уровнях	2 часа	Отзыв руководителя мероприятия
6.	Публикации (не ниже краевого уровня)	Тезисы Статья	3 часа 6 часов	Выходные данные публикации

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Красноярский краевой институт повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников образования»

ПРИКАЗ

№ _____

О выполнении индивидуального
образовательного плана
по накопительной системе

На основании пунктов 2.1, 2.3, 4.19 Устава Института и в соответствии с
«Положением о накопительной системе повышения квалификации
специалистов в краевом государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения
квалификации и профессиональной переподготовки работников
образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать удостоверения о краткосрочном повышении квалификации
установленного образца по лицензированной программе повышения
квалификации

« _____ »

слушателям, окончившим обучение по итогам выполнения индивидуального
учебного плана в рамках накопительной системы следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ индивидуального образовательного плана	№, № приказов о зачислении на модули
----------	----------------------------------	---	---

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Ректор

Е.А. Чиганова