СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы города - руководитель департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска
_____ Н.Н. Павлович
«11» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель главного управления образования администрации города Красноярска
_____ Т.Ю. Ситдикова
Приказ от «15» 05 2018 г. № ___

**ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ**
муниципального казённого учреждения
«Красноярский информационно-методический центр»

г. Красноярск, 2018

Ввести в устав муниципального казённого учреждения «Красноярский информационно-методический центр» следующие изменения:

1. В главе 1 «Общие положения», пункт 1.12. дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7. Центр организации отдыха и оздоровления детей», место местонахождения: 660059, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 90.»;

2. В главе 2 «Основные задачи, цели и виды деятельности Центра», пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Виды деятельности Центра:

1. Предоставление консультационных и методических услуг, основными направлениями которого являются:

1) Анализ:

- изучение профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

- экспертиза программ, проектов, аттестационных материалов работников образования, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта;

- мониторинг качества образования;

- проведение работ по независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций отрасли «Образование».

2) Информационная поддержка:

- информационная поддержка и реализация проектов и программ;

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- ознакомление с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов, в том числе победителей профессиональных конкурсов различных уровней;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3) Организационно-методическое сопровождение:

- организация и проведение профессиональных конкурсов, направленных на формирование общественного мнения о системе образования как социальном институте, определяющем приоритетные направления в общественном развитии;

- организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, переговорных площадок по актуальным вопросам развития образования с привлечением образовательных учреждений и педагогов, победителей профессиональных конкурсов различных уровней;

- участие в разработке целевых программ, проектов, обеспечивающих развитие муниципальной системы образования и отдельных образовательных учреждений;

- организация работы по аттестации педагогических работников;

- определение опорных (базовых) образовательных учреждений, учреждений для проведения значимых для муниципальной системы образования мероприятий (конференций, чтений, форумов, фестивалей, семинаров);

- методическое сопровождение инновационной практики педагогов и муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений;

- взаимодействие с научными организациями, с подразделениями органов управления образованием и образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования, учреждениями других ведомств;

- методическое сопровождение деятельности молодых специалистов, в том числе через наставничество с привлечением ветеранов педагогического труда.

4) Консультация:

- консультирование педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений по вопросам воспитания и обучения детей;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2. Осуществление переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в части:

1) предоставления детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, оплаты проезда к месту отдыха и обратно;

2) предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края, проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения ими путевок и оплаты проезда;

3) координации и мониторинга частичной оплаты стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей муниципальных образовательных организаций с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня в целях организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей;

4) приобретения (предоставления) путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края детям, не получившим бесплатные путевки в организации отдыха.

При осуществлении переданных государственных полномочий Центр имеет следующие права и обязанности.

Центр имеет право:

- получать консультационную и методическую помощь от уполномоченных органов исполнительной власти края, органа, координирующего деятельность Центра по вопросам осуществления государственных полномочий;

- вносить органу, координирующему деятельность Центра, предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;

- на получение субвенции, предоставляемой из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в объеме, утвержденном законом края о краевом бюджете;

- распоряжаться переданными из краевого бюджета финансовыми средствами в целях обеспечения государственных полномочий;

Центр обязан:

- осуществлять государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Красноярского края, иными нормативными правовыми актами края и города Красноярска;

- использовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий;

- в случае неиспользования до 31 декабря текущего финансового года средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий, а также в случае прекращения исполнения государственных полномочий вернуть неиспользованные финансовые средства в бюджет;

- представлять уполномоченным органам исполнительной власти края, органу, осуществляющему координацию деятельности Центра, отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением государственных полномочий, а также об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление государственных полномочий;

- исполнять письменные предписания уполномоченных органов исполнительной власти края по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края, допущенных при осуществлении государственных полномочий.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

- Развитие городской системы образования.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.
- Методическая поддержка и сопровождение образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.
- Организаций и обеспечение отдыха детей и их оздоровления.

Основными задачами Центра являются:

• Удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

• Создание условий для повышения профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников.

• Оказание оперативной, адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса.

• Развитие образовательной инфраструктуры: создание стажировочных площадок, базовых инновационных площадок, опорных площадок по различным направлениям образовательной деятельности с целью использования результатов инновационной деятельности в практике построения современной образовательной организации.

• Подготовка и издание инструктивно-методических, нормативно-правовых сборников, справочной литературы для обеспечения системы образования города Красноярска.

• Реализация переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления, в соответствии с требованиями законодательства и правовыми актами города.».

Изменения в устав приняты
на общем собрании Центра
Протокол № 3 от 15.05.2018

Директор Центра Е.А. Енгуразова