



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

01 МАР 2023

№ 98/п

О создании Совета ветеранов педагогического труда муниципальной системы образования при главном управлении образования администрации города Красноярск

Руководствуясь пунктом 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет ветеранов педагогического труда муниципальной системы образования при главном управлении администрации города Красноярск.
2. Утвердить Положение о Совете ветеранов педагогического труда муниципальной системы образования при главном управлении администрации города Красноярск (далее – Совет ветеранов) согласно приложению.
3. Определить муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» оператором организации деятельности Совета ветеранов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Аксенова

Костромина Наталья Максимовна
2638154

Приложение
к приказу главного
управления образования
администрации города Красноярска
от 01 МАР 2023 № 98/н

Положение
о Совете ветеранов педагогического труда
муниципальной системы образования при главном
управлении администрации города Красноярска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет ветеранов педагогического труда муниципальной системы образования при главном управлении администрации города Красноярска (далее – Совет, ветераны) создан как совещательный и консультативный орган, способствующий сохранению и развитию традиций, и передаче опыта в сфере образовательной деятельности.

2. Совет создан в целях объединения ветеранов педагогического труда муниципальных образовательных учреждений города Красноярска (далее образовательные учреждения) для решения следующих задач:

содействие по вопросам защиты прав и законных интересов ветеранов и педагогических работников, достигших пенсионного возраста;

содействие включению ветеранов в общественную жизнь города Красноярска, Красноярского края; привлечению их к участию в культурно-массовых и общественно-значимых мероприятиях системы образования, города Красноярска;

содействие организации досуга и отдыха ветеранов;

повышение роли ветеранов в деле воспитания молодежи, обеспечении преемственности, сохранении и развитии педагогических традиций; распространении накопленного педагогического опыта;

участие в решении задач нравственно-патриотического воспитания обучающихся; оказание помощи в создании и работе школьных музеев;

содействие организации благотворительной помощи одиноким, нуждающимся ветеранам.

3. Совет осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами города, приказами управления образования и настоящим Положением.

4. Совет действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности и доступности информации о его деятельности.

5. Для реализации поставленных задач Совет взаимодействует с управлением образования и другими органами государственной власти и местного самоуправления; государственными и муниципальными учреждениями, профсоюзными организациями; Клубами и Советами ветеранов других муниципальных образований и отраслей; образовательными, медицинскими организациями, организациями культуры, искусства, просвещения и спорта; общественными и благотворительными организациями.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ

6. В структуру Совета входят:

1) районные Советы ветеранов педагогического труда (далее – Районные Советы);

2) первичные ветеранские объединения образовательных организаций (далее – Ветеранские объединения);

3) общее собрание ветеранов педагогического труда (далее – Общее собрание);

4) президиум Совета ветеранов педагогического труда (далее – Президиум);

5) Совет председателей Районных Советов ВПТ.

7. Районные Советы состоят из делегированных председателей Ветеранских объединений образовательных организаций.

8. Ветеранские объединения формируются в образовательных организациях, подведомственных управлению образования, из числа педагогов-ветеранов, работавших в них и вышедших на пенсию по достижении пенсионного возраста, а также педагогов-ветеранов, желающих прикрепиться к ним по месту жительства на основании личных заявлений.

9. Руководящим органом Совета является Общее собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе председателя Совета или руководителя управления образования.

10. Компетенция Общего собрания:

избрание сроком на 3 (три) года: членов Президиума Совета, Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, и секретаря Совета, досрочное прекращение их полномочий;

заслушивание отчетов Председателя Совета (заместителя Председателя Совета);

определение приоритетных направлений деятельности Совета и порядка их решения с учетом задач, стоящих перед управлением образования, и согласование их с руководителем управления образования.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует члены от более 1/2 первичных ветеранских объединений образовательных организаций.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, форма голосования определяется Общим собранием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех ветеранов.

11. В период между заседаниями Общего собрания действует Президиум, который проводит заседания и рабочие встречи в пределах своей компетенции решает вопросы деятельности Совета.

Президиум состоит из числа не менее 5 членов Совета.

О проведении заседания Президиума, дате, месте и времени его проведения, а также о повестке дня члены Президиума и члены Совета (в случае проведения расширенного заседания) уведомляются секретарем Совета по поручению председателя не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания.

Заседание Президиума является правомочным при участии в заседании не менее половины его членов

Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума путем голосования.

12. Совет председателей Районных Советов ВПТ:

В целях решения оперативных вопросов создается Совет председателей ВПТ, который состоит из 7 председателей Районных Советов ВПТ.

О проведении заседания Совета председателей Районного Совета ВПТ, дате, месте и времени его проведения, а также о повестке дня председатели Совета Районных Советов ВПТ уведомляются секретарем Совета по поручению председателя не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

Заседание Совета председателей Районных Советов ВПТ является правомочным при участии в заседании всех членов Совета председателей Районных Советов ВПТ.

Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем голосования.

13. Досрочное прекращение полномочий председателя, его заместителей и членов Совета возможно по их личным заявлениям или на основании решения Общего собрания.

При необходимости могут быть также созданы комиссии по отдельным направлениям деятельности Совета. Направления деятельности Совета на текущий год определяется на основе их приоритетности исходя из стратегических целей и задач в сфере образования, с учетом сложившихся условий и традиций, а также имеющегося опыта.

14. Председатель Совета:

осуществляет руководство Советом, распределяет обязанности между его членами;

осуществляет руководство Президиумом и распределяет обязанности между его членами;

осуществляет руководство Советом председателей районных советов ВПТ;

инициирует созыв очередного или внеочередного заседания Общего собрания и заседания Совета;

подписывает от имени Совета соответствующие документы в пределах своей компетенции и протоколы заседания Совета;

отвечает за организацию проведения мероприятий в соответствии с планом работы Совета;

действует от имени Совета, представляет его во всех органах, организациях и учреждениях;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности Совета; созывает Президиум и Совет председателей районных советов ВПТ, руководит их работой, представляет Общему собранию отчет о деятельности Совета.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА:

16. К компетенции Совета относится:

организация и проведение мероприятий в соответствии с планом работы Совета;

привлечение ветеранов, имеющих большой профессиональный опыт, к обсуждению приоритетных направлений деятельности; участию в решении актуальных вопросов практики образования;

оказание помощи в решении вопросов по защите прав и законных интересов ветеранов и оказание им социальной, правовой и иной помощи;

обеспечение своевременного и индивидуального рассмотрения жалоб, заявлений и предложений ветеранов;

организация приема ветеранов, проведение консультаций, направление устных и письменных разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

ведение учета ветеранов, рассмотрение материалов по оказанию ветеранам адресной помощи по защите их прав и законных интересов;

содействие в организации социальной поддержки, организации отдыха ветеранов;

изучение проблем ветеранов, членов их семей, ветеранского движения в целом;

информирование ветеранов об очередном (внеочередном) Общем собрании.

17. Совет строит свою работу на основе творческой инициативы с учетом запросов и интересов ветеранов.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

18. Совет работает в соответствии с планом работы, принимаемым на год. Ежегодно план работы Совета согласовывается с руководителем управления образования.

19. В случае временного отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

В случае равенства голосов членов Совета при принятии решений председатель Совета обладает решающим голосом.

20. Результаты заседания заносятся в протокол.

21. Протокол заседания подписывается председателем Совета (в его отсутствие – заместителем председателя Совета).

22. Протокол оформляется не позднее 3 дней после его проведения и направляется для ознакомления членам Совета, другим заинтересованным лицам.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствовавшие на заседании; вопросы, рассмотренные на заседании; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним.

23. Протоколы заседаний Совета хранятся в главном управлении образования.

24. Совет информирует о своей деятельности ветеранов педагогического труда, в том числе через средства массовой информации.

25. Деятельность Совета прекращается на основании решения руководителя управления образования